





**SECRETARÍA DE SALUD  
SUBSECRETARÍA DE INTEGRACIÓN Y  
DESARROLLO DEL SECTOR SALUD  
DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN EN SALUD**

---

GIIS-B004-01-08

**GUÍA PARA EL INTERCAMBIO DE  
INFORMACIÓN REFERENTE AL  
PADRÓN DE PROFESIONALES DE LA  
SALUD**

**Versión 01**

 	<b>GUÍA PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN REFERENTE AL PADRÓN DE PROFESIONALES DE LA SALUD</b>		
<b>CLAVE DEL DOCUMENTO:</b> GIIS-B004-01-08	<b>VERSIÓN DEL DOCUMENTO:</b> 01.08	<b>FECHA DEL DOCUMENTO:</b> 10 de junio de 2014	

# PREFACIO

## Información de contacto

Para mayor información sobre este documento, favor de contactar a la Dirección General de Información en Salud, ubicada en Av. Paseo de la Reforma No. 450 - 11 Col. Juárez Delegación Cuauhtémoc, México D.F. C.P. 06600, Teléfono. +52 (55) 5514 5964, 5514 5989, o bien, por medio de correo electrónico a [dgis@salud.gob.mx](mailto:dgis@salud.gob.mx) con el asunto “GUÍAS Y FORMATOS DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN”.

## Historial de revisiones

Fecha	Versión	Madurez	Descripción	Autor
23/Oct/2013	01	Borrador interno	Integración de documentación previamente generada para los proyectos de SINERHIAS.	ECJ
24/Feb/2014	02	Borrador interno	Revisión de los campos a considerar en el diccionario de datos	SAOO
11/Mar/2014	03	Borrador interno	Definición del esquema XML utilizado para la validación de la estructura del archivo XML	SAOO
27/Mar/2014	04	Borrador interno	Revisión del documento	SAOO, BRE, ECJ, CLSM
01/Abr/2014	05	Borrador interno	Modificación de esquema XML para que acepte más de un profesional de la salud.	SAOO
09/May/2014	06	Borrador para revisión	Revisión del documento	AGS, MCEF, ECJ
26/May/2014	07	Borrador para revisión	Revisión del documento, cambios en el diccionario de datos y cambios al esquema XML.	BRE, CLSM, AGS, SAOO
10/Jun/2014	08	Oficial	Aplicación de cambios y generación de versión final para su publicación.	BRE,SAOO

## Participantes

Institución, dependencia u organismo	Nombre y Cargo	Iniciales
Dirección General de Información en Salud, Secretaría de Salud	Efrain Cruz Jiménez, Director de Proyectos	ECJ
	Angel González Serrano, Subdirector de Servicios Electrónicos Hospitalarios	AGS
	Bonifacio Rugerio Escobar, Director de Administración y Prestación de Servicios de Salud Electrónicos	BRE
	Carlos Lino Sosa Manzano, Director de Información de Recursos para la Salud	CLSM
	Sergio Arturo Ortiz Orcazas, Jefe del Departamento de Seguridad de la Información	SAOO
	Mary Carmen Espinoza Fernández, Jefa del Departamento de Primer Nivel	MCEF

	<b>GUÍA PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN REFERENTE AL PADRÓN DE PROFESIONALES DE LA SALUD</b>		
	<b>CLAVE DEL DOCUMENTO:</b> <b>GIIS-B004-01-08</b>	<b>VERSIÓN DEL DOCUMENTO:</b> <b>01.08</b>	<b>FECHA DEL DOCUMENTO:</b> <b>10 de junio de 2014</b>

## Contenido

Prefacio	2
Información de contacto	2
Historial de revisiones	2
Participantes	2
Contenido	3
Presentación de la guía	4
Introducción	4
Audiencia	5
Alcance	5
Justificación	6
Términos y Definiciones	6
Referencias	7
Ligas Web	7
Bibliografía	7
Archivos anexos	7
Modelo de Información	8
Diagrama	8
Diccionario de Datos	9
Catálogos	15
Reglas de validación	16
Conformación del Documento Electrónico	16
Definición de la estructura	16
Ejemplo de archivo XML para envío de profesionales de la salud	21
Mecanismo de Intercambio de Información (Interconexión basada en Estándares)	25
Verificación de apego a esta Guía y Formatos	25

 	<b>GUÍA PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN REFERENTE AL PADRÓN DE PROFESIONALES DE LA SALUD</b>		
<b>CLAVE DEL DOCUMENTO:</b> GIIS-B004-01-08	<b>VERSIÓN DEL DOCUMENTO:</b> 01.08	<b>FECHA DEL DOCUMENTO:</b> 10 de junio de 2014	

# PRESENTACIÓN DE LA GUÍA

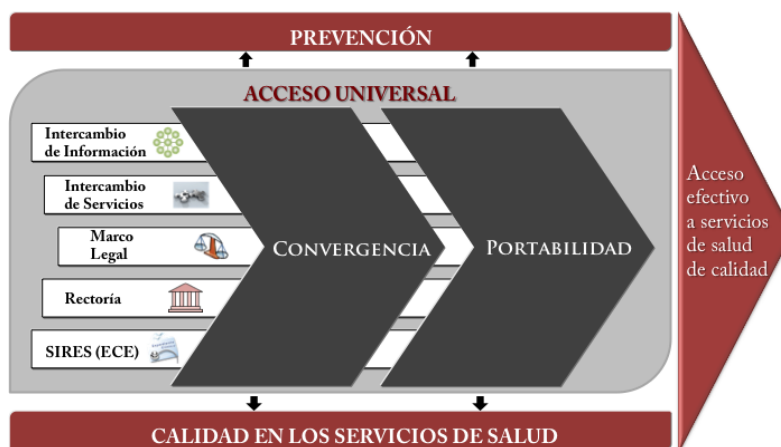
## Introducción

En el Plan Nacional de Desarrollo 2013 – 2018, se plantea la idea de un Gobierno Cercano y Moderno que permea en un México Incluyente, principalmente a través de políticas sociales que promueven la transparencia, la rendición de cuentas y la participación ciudadana. Esto incluye desarrollar políticas públicas con base en evidencia estadística, cuya planeación utilice los mejores insumos de información y evaluación, así como las mejores prácticas a nivel internacional.

Esta visión también se traduce en hacer un uso adecuado de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación para, por ejemplo, integrar un padrón con identificación única de quienes son beneficiarios de programas sociales, para evitar duplicidades.

Por otro lado, en el Pacto por México, se establece que se deben impulsar dos principios de reorganización del sector salud que son, el de la portabilidad de las coberturas para que todos los asegurados puedan ser atendidos en cualquiera de los sistemas públicos de salud a su elección; y la convergencia de los sistemas para igualar gradualmente la cobertura y calidad de todos ellos.

De esta manera, para alcanzar la portabilidad de las coberturas y la convergencia de los servicios, en la DGIS se definió una estrategia que considera el intercambio de información, el intercambio de servicios, ajustes al marco legal, trabajar coordinadamente con las instituciones para la evolución de los SIRES y de esta manera la secretaría fortalezca la rectoría en materia de información en salud. A continuación se presenta un gráfico con los componentes de la estrategia propuesta para la consecución de los objetivos planteados.



	<b>GUÍA PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN REFERENTE AL PADRÓN DE PROFESIONALES DE LA SALUD</b>		
	<b>CLAVE DEL DOCUMENTO:</b> GIIS-B004-01-08	<b>VERSIÓN DEL DOCUMENTO:</b> 01.08	<b>FECHA DEL DOCUMENTO:</b> 10 de junio de 2014

En este sentido se definió al PGS como la columna vertebral para lograr la convergencia de los sistemas y lograr el intercambio de información contenida en los diversos SIREs entre los que se encuentran los Sistemas de Expediente Clínico Electrónico (SECE). Adicionalmente, se visualiza al PGS como el principio básico para la integración del Sector Salud,

- **Convergencia** de los Sistemas con protocolos de Intercambio de Información.



- **Portabilidad** de coberturas con Intercambio de Servicios efectivos.



El PGS está compuesto por diversos tipos de padrones, entre los que se encuentran el padrón de beneficiarios de servicios de salud, el padrón de usuarios de dichos servicios, el padrón de padecimientos específicos y el padrón de profesionales de la salud al cual se refiere la presente guía.

## Audiencia

Este documento está dirigido a personal con conocimientos técnicos en tecnologías de la información de los Prestadores de Servicios de Salud del Sistema Nacional de Salud de México que utilicen o deseen implementar Sistemas de Información de Registro Electrónico para la Salud y que de conformidad con la normatividad y legislación aplicable deben reportar información de sus Profesionales de la Salud al Padrón General de Salud, así como, a las empresas desarrolladoras de software, proveedoras de dichos sistemas, también para aquellas organizaciones interesadas en el desarrollo e implementación de estándares para el intercambio de información en salud.

## Alcance

La presente Guía de Intercambio de Información en Salud aplica a los Prestadores de Servicios de Salud del Sistema Nacional de Salud obligados a reportar información relacionada a profesionales de la salud de acuerdo a las disposiciones jurídicas vigentes.

 	<b>GUÍA PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN REFERENTE AL PADRÓN DE PROFESIONALES DE LA SALUD</b>		
<b>CLAVE DEL DOCUMENTO:</b> GIIS-B004-01-08	<b>VERSIÓN DEL DOCUMENTO:</b> 01.08	<b>FECHA DEL DOCUMENTO:</b> 10 de junio de 2014	

Los tipos de SIREs a los que les aplica la presente Guía de Intercambio de Información en Salud es de manera indistinta para aquellos que recopilen y/o reporten esta información (clínico, estadístico, nominal, afiliación, etc.), ya que los datos solicitados por el Padrón de Profesionales de Salud son del tipo nominal, con el objetivo de tener información de identificación de personas.

## Justificación

A continuación se listan las disposiciones normativas y legales que permiten generar el marco normativo para el uso e implementación de la presente Guía:

Artículos 39 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 4o. de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 5o., 6o., 7o., 104, 106, 107 y 109 Bis de la Ley General de Salud, y 7, fracción XVI, 16 y 24 del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.

Acuerdo por el que se establece el Sistema Nacional de Información Básica en Materia de Salud y su respectivo Manual de Operación.

NOM-024-SSA3-2012, Sistemas de Información de Registro Electrónico para la Salud. Intercambio de Información en Salud.

NOM-035-SSA3-2012, en materia de Información en Salud, numeral 9.2 Recursos para la Salud.

## Términos y Definiciones

Término/Acrónimo	Definición
<b>APF</b>	Administración Pública Federal
<b>CURP</b>	Clave Única de Registro de Población
<b>CLUES</b>	Clave Única de Establecimientos en Salud
<b>RFC</b>	Registro Federal de Contribuyentes
<b>PGS</b>	Padrón General de Salud
<b>Prestador de Servicios de Salud</b>	Persona física o moral del sector público, privado o social que proporciona servicios de salud en los términos de las disposiciones jurídicas sanitarias aplicables y que forma parte del Sistema Nacional de Salud.
<b>Profesional de la Salud</b>	Persona que ejerce una profesión, actividad técnica, auxiliar o de especialidad en salud, quedando sujeta a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables para el ejercicio de dicha actividad.
<b>PS</b>	Profesional de la Salud
<b>SIREs</b>	Sistemas de Información de Registro Electrónico para la Salud
<b>SAT</b>	Servicio de Administración Tributaria.
<b>XML</b>	Extensible Markup Language
<b>XSD</b>	XML Schema
<b>XSL</b>	Extensible Stylesheet Language

 	<b>GUÍA PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN REFERENTE AL PADRÓN DE PROFESIONALES DE LA SALUD</b>		
<b>CLAVE DEL DOCUMENTO:</b> GIIS-B004-01-08	<b>VERSIÓN DEL DOCUMENTO:</b> 01.08	<b>FECHA DEL DOCUMENTO:</b> 10 de junio de 2014	

## REFERENCIAS

### Ligas Web

Dirección General de Información en Salud, Guías y Formatos de Intercambio de Información:

<http://www.dgis.salud.gob.mx/intercambio/guias/index.html>

Dirección General de Información en Salud, normatividad:

<http://www.dgis.salud.gob.mx/normatividad/normas.html>

Dirección General de Información en Salud, arquitectura de referencia:

<http://www.dgis.salud.gob.mx/intercambio/arquitectura.html>

Dirección General de Información en Salud, catálogos:

<http://www.dgis.salud.gob.mx/intercambio/catalogos.html>

### Bibliografía

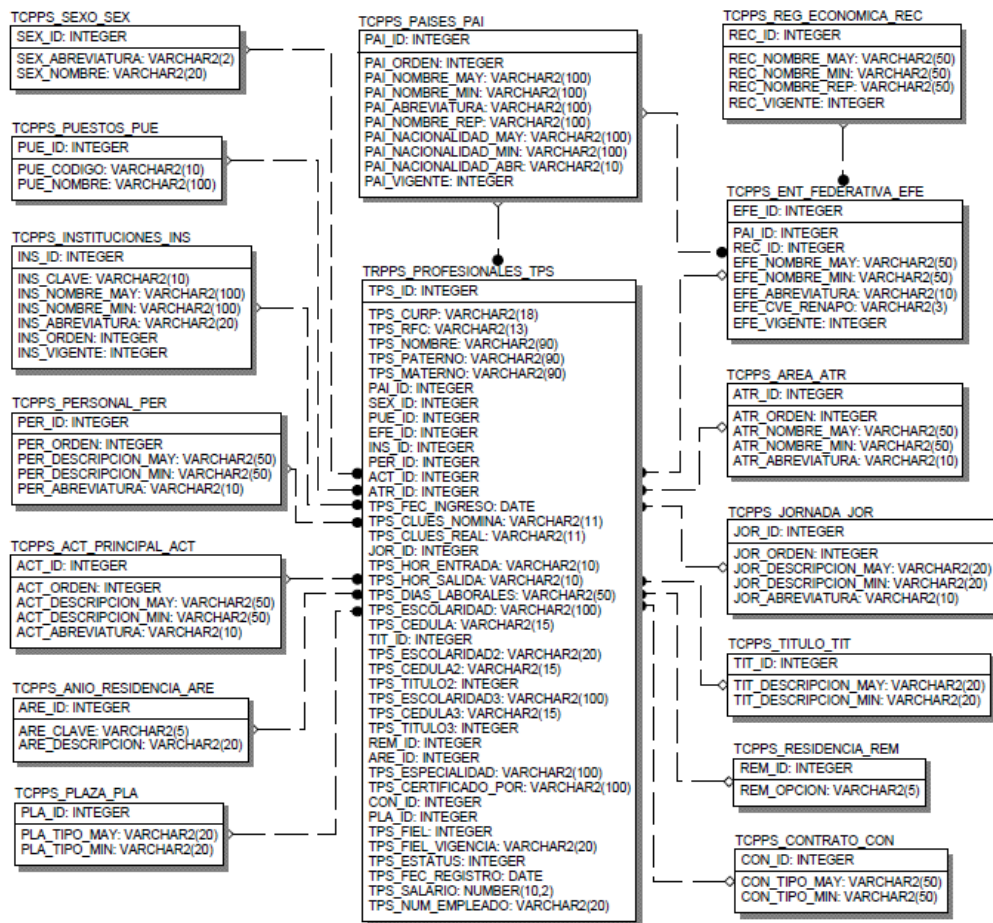
Sin referencias.

### Archivos anexos

Id.	Nombre del archivo	Descripción	Formato / Aplicación para su visualización
01	ProfesionalesSalud.xsd	Esquema XML que valida el uso exclusivo de los tipos de datos permitidos por el estándar.	Se puede visualizar con cualquier editor de texto y software especializado en la edición de archivos XML.
02	ProfesionalesSalud.xml	Archivo XML de ejemplo de reporte de profesionales de la salud.	Se puede visualizar con cualquier editor de texto y software especializado en la edición de archivos XML.

# MODELO DE INFORMACIÓN

## Diagrama





	<b>GUÍA PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN REFERENTE AL PADRÓN DE PROFESIONALES DE LA SALUD</b>		
<b>CLAVE DEL DOCUMENTO:</b> GIIS-B004-01-08	<b>VERSIÓN DEL DOCUMENTO:</b> 01.08	<b>FECHA DEL DOCUMENTO:</b> 10 de junio de 2014	

## Diccionario de Datos

A continuación se presentan la estructura de datos de salida con la que deberán cumplir para la entrega de información de profesionales de la salud los diferentes SIREs:

Id	Variable	Descripción	Tipo	Obligatorio	Confidencial	Validación
01	Contador	Identificador del registro	Entero	Si	No	Numeración secuencial
02	CURP	CURP del personal	Texto(18)	Si	Si	Validada por RENAPO. Máximo 18 caracteres. De conformidad con el Instructivo Normativo para la Asignación de la Clave Única de Registro de Población.  Sin espacios y todo en mayúsculas.  En caso de que no se cuente con CURP registrar "ND"
03	RFC	RFC del personal	Texto(13)	Si	Si	Validada por SAT. Máximo 13 caracteres.  Sin espacios y todo en mayúsculas.
04	Nombre	Nombre del personal	Texto(90)	Si	Si	Campo Alfanumérico de longitud máxima de 90 caracteres.  En caso de más de un nombre, éstos deben ir separados por un espacio. Todo en Mayúsculas
05	Apellido paterno	Apellido paterno del personal	Texto(90)	Si	Si	Campo Alfanumérico de longitud máxima de 90 caracteres.  En caso de más de un apellido paterno, éstos deben ir separados por un espacio. Todo en mayúsculas
06	Apellido materno	Apellido materno del personal	Texto(90)	Si	Si	Campo Alfanumérico de longitud máxima de 90 caracteres.  En caso de más de un apellido materno, éstos deben ir separados por un espacio. Todo en mayúscula.  En caso de que no contar con apellido materno se debe registrar la leyenda "ND"

**GUÍA PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN REFERENTE AL  
PADRÓN DE PROFESIONALES DE LA SALUD**

CLAVE DEL DOCUMENTO:  
**GIIS-B004-01-08**

VERSIÓN DEL DOCUMENTO:  
**01.08**

FECHA DEL DOCUMENTO:  
**10 de junio de 2014**

<b>Id</b>	<b>Variable</b>	<b>Descripción</b>	<b>Tipo</b>	<b>Obligatorio</b>	<b>Confidencial</b>	<b>Validación</b>
07	Nacionalidad	Identificador de la nacionalidad del personal	Catálogo	Si	No	Uso del Catálogo de NACIONALIDADES.
08	Sexo	Identificador del sexo del personal	Catálogo	Si	No	Conforme al Catálogo SEXO, el identificador es numérico. 1: Mujer 2: Hombre  Debe coincidir con lo registrado en la CURP, en el carácter 11.
09	Código del puesto	Código del puesto ocupado por el personal	Texto(20)	Si	No	Campo Alfanumérico de longitud máxima de 20 caracteres.  Utilizar las claves del tabulador de puestos o claves asignadas a los mismos, con los cuales se registra de acuerdo a cada institución.  Todo en mayúsculas
10	Descripción del puesto	Descripción del puesto ocupado por el personal	Texto(100)	Si	No	Descripción del puesto en mayúsculas y sin caracteres especiales.
11	Entidad Federativa de la plaza	Identificador de la Entidad federativa de la plaza	Catálogo	Si	No	Conforme al catálogo de ENTIDADES.
12	Institución de pertenencia de la plaza	Identificador de la institución a la que pertenece el puesto	Catálogo	Si	No	Conforme a catálogo de INSTITUCIONES
13	Correo electrónico	Correo electrónico del personal	Texto(100)	Si	No	Formato mínimo "direccion@dominio.extension"  Sin permitir espacios ni más de un "@"
14	Tipo de recurso	Identificador del catálogo de PERSONAL MEDICO	Catálogo	Si	No	El personal solamente debe pertenecer a un grupo. Conforme al Catálogo PERSONAL MEDICO.
15	Actividad principal que desempeña (FUNCIONES)	Identificador de la función principal que desempeña en la unidad médica	Catálogo	Si	No	No se acepta opciones diferentes a las señaladas dentro del catálogo ACTIVIDAD PRINCIPAL
16	Área/Servicio de trabajo	Identificador del área o servicio donde está asignado el personal	Catálogo	Si	No	No se acepta opciones diferentes a las señaladas dentro del Catálogo AREA TRABAJO.

GUÍA PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN REFERENTE AL  
PADRÓN DE PROFESIONALES DE LA SALUD

CLAVE DEL DOCUMENTO:  
GIIS-B004-01-08

VERSIÓN DEL DOCUMENTO:  
01.08

FECHA DEL DOCUMENTO:  
10 de junio de 2014

Id	Variable	Descripción	Tipo	Obligatorio	Confidencial	Validación
17	Fecha de ingreso (a la institución)	Fecha de ingreso	Entero(8)	Si	No	Fecha de acuerdo al siguiente formato: aaaammdd
18	CLUES de adscripción en nómina	Identificador de la CLUES en la que está adscrito en nómina.	Catálogo	Si	No	Identificador de la CLUES en la que está adscrito en nómina.  CLUES donde se ubica por contrato.  Conforme al catálogo CLUES. La CLUES debe existir en el Catálogo oficial.  En caso de que el establecimiento no tenga asignada una CLUES se debe registrar la leyenda "ND"
19	CLUES de adscripción real	Identificador de la CLUES donde labora realmente	Catálogo	Si	No	Identificador de la CLUES donde se desempeña laboralmente.  CLUES donde se ubica por prestación de servicios.  Conforme al catálogo CLUES. La CLUES debe existir en el Catálogo oficial.  En caso de que el establecimiento no tenga asignada una CLUES se debe registrar la leyenda "ND"
20	Jornada	Identificador de Jornada de trabajo.	Catálogo	Si	No	Conforme al catálogo JORNADA.
21	Hora de entrada	Hora de entrada	Texto(5)	Si	No	Formato de Tiempo de 24 horas: 00:00  Ejemplo: 15:00
22	Hora de salida	Hora de salida	Texto(5)	Si	No	Formato de Tiempo de 24 horas: 00:00  Ejemplo: 23:00
23	Días laborales	Días que labora el personal de manera regular	Texto(50)	Si	No	Registrar los días de la semana en que labora de acuerdo a la siguiente nomenclatura, sin espacio y separado con comas:

GUÍA PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN REFERENTE AL  
PADRÓN DE PROFESIONALES DE LA SALUD

CLAVE DEL DOCUMENTO:  
GIIS-B004-01-08

VERSIÓN DEL DOCUMENTO:  
01.08

FECHA DEL DOCUMENTO:  
10 de junio de 2014

Id	Variable	Descripción	Tipo	Obligatorio	Confidencial	Validación
						<p>LU: Lunes MA: Martes MI: Miércoles JU: Jueves VI: Viernes SA: Sábado DO: Domingo</p> <p>Todo en mayúsculas.</p> <p>Ejemplo 1: DO,LU,MA,MI,JU</p> <p>Ejemplo 2: SA,DO</p> <p>Ejemplo 3: LU,MA,MI,JU,VI</p>
24	Escolaridad 1	Grado académico conforme al sistema educativo nacional en los diferentes niveles	Texto(100)	Si	No	<p>La escolaridad debe registrarse como aparece en la cédula profesional cuando se cuente con ella.</p> <p>En caso de no contar con cédula (pasantes, internos) registrar la escolaridad reflejada en el título de licenciatura o carrera técnica.</p> <p>En caso de no contar con cédula ni título registrar conforme a la carta de pasante.</p> <p>En caso de no contar con la carta de pasante registrar el último grado de estudios.</p> <p>Todo en mayúsculas.</p>
25	Cedula profesional 1	Número de cedula proporcionado por el registro nacional de profesiones de la Secretaría de Educación Pública.	Entero(10)	Si	Si	<p>Registrar todos los dígitos de la cédula profesional. En su defecto registrar 0 ("cero") que es equivalente a "SIN CÉDULA".</p> <p>Las cedulas enviadas deberán ser validadas con la SEP.</p>
26	Título profesional 1	Identificar si la persona cuenta con Título obtenido en alguna institución académica	Entero(1)	Si	No	<p>1= Tiene título 0= No tiene título</p>
27	Escolaridad 2	Grado académico conforme al sistema	Texto(100)			La escolaridad debe registrarse como aparece en la cédula

GUÍA PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN REFERENTE AL  
PADRÓN DE PROFESIONALES DE LA SALUD

CLAVE DEL DOCUMENTO:  
GIIS-B004-01-08

VERSIÓN DEL DOCUMENTO:  
01.08

FECHA DEL DOCUMENTO:  
10 de junio de 2014

Id	Variable	Descripción	Tipo	Obligatorio	Confidencial	Validación
		educativo nacional en los diferentes niveles		Si	No	profesional cuando se cuente con ella.  En caso de no contar con cédula (pasantes, internos) registrar la escolaridad reflejada en el título de licenciatura o carrera técnica.  En caso de no contar con cédula ni título registrar conforme a la carta de pasante.  En caso de no contar con estudios adicionales registrar "NINGUNA".  Todo en mayúsculas.
28	Cedula profesional 2	Número de cedula proporcionado por el registro nacional de profesiones de la Secretaría de Educación Pública.	Entero(10)	Si	Si	Registrar todos los dígitos de la cédula profesional. En su defecto registrar 0 ("cero") que es equivalente a "SIN CÉDULA".  Las cedulas enviadas deberán ser validadas con la SEP.
29	Título profesional 2	Identificar si la persona cuenta con Título obtenido en alguna institución académica	Entero(1)	Si	No	1= Tiene título 0= No tiene título
30	Escolaridad 3	Grado académico conforme al sistema educativo nacional en los diferentes niveles	Texto(100)	Si	No	La escolaridad debe registrarse como aparece en la cédula profesional cuando se cuente con ella.  En caso de no contar con cédula (pasantes, internos) registrar la escolaridad reflejada en el título de licenciatura o carrera técnica.  En caso de no contar con cédula ni título registrar conforme a la carta de pasante.  En caso de no contar con estudios adicionales registrar "NINGUNA".  Todo en mayúsculas.
31	Cedula profesional 3	Número de cedula proporcionado por el	Entero(10)			Registrar todos los dígitos de la cédula profesional. En su defecto



GUÍA PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN REFERENTE AL  
PADRÓN DE PROFESIONALES DE LA SALUD

CLAVE DEL DOCUMENTO:  
GIIS-B004-01-08

VERSIÓN DEL DOCUMENTO:  
01.08

FECHA DEL DOCUMENTO:  
10 de junio de 2014

Id	Variable	Descripción	Tipo	Obligatorio	Confidencial	Validación
		registro nacional de profesiones de la Secretaría de Educación Pública.		Si	Si	registrar 0 ("cero") que es equivalente a "SIN CÉDULA".  Las cedulas enviadas deberán ser validadas con la SEP.
32	Título profesional 3	Identificar si la persona cuenta con Título obtenido en alguna institución académica	Entero(1)	Si	No	1= Tiene título 0= No tiene título
33	Residencia médica	Identificar si el personal médico está cursando alguna residencia médica.	Entero(1)	Si	No	0= No 1= Si
34	Año de la residencia	Identificador del año que cursa.	Catálogo	Si	No	Conforme al catálogo de RESIDENCIA MÉDICA: R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R9
35	Especialidad de la residencia médica	Identificador de la especialidad.	Catálogo	Si	No	Conforme el Catálogo de ESPECIALIDADES
36	Certificado por	Organismo por el que está certificado el personal	Texto(200)	Si	No	Nombrar el o los órganos colegiados que certifican separados por comas.  Todo en mayúsculas.  Ejemplo: ACADEMIA MEXICANA DE CIRUGIA, ACADEMIA MEXICANA DE PEDIATRIA
37	Tipo de contrato	Identificador del catálogo de Tipo de contrato	Catálogo	Si	No	Conforme al catálogo TIPO DE CONTRATO
38	Tipo de plaza	Identificador del catálogo de Tipo de plaza	Catálogo	Si	No	Conforme al catálogo TIPO DE PLAZA.
39	Cuenta con FIEL	Identificador de respuesta SI / No.	Entero (1)	Si	No	Confirmar si cuenta con FIEL.  Registrar: 0= No tiene FIEL 1= Si Tiene FIEL
40	Vigencia de FIEL	Identificador de vigencia de la Fiel.	Entero(1)	Si	No	Registrar: 1= Vigente 0= No vigente
41	Estatus del registro	Identificador del registro: activo o inactivo	Entero(1)	Si	No	Registrar: 1= Activo 0= Inactivo

 	<b>GUÍA PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN REFERENTE AL PADRÓN DE PROFESIONALES DE LA SALUD</b>		
	<b>CLAVE DEL DOCUMENTO:</b> <b>GIIS-B004-01-08</b>	<b>VERSIÓN DEL DOCUMENTO:</b> <b>01.08</b>	<b>FECHA DEL DOCUMENTO:</b> <b>10 de junio de 2014</b>

Id	Variable	Descripción	Tipo	Obligatorio	Confidencial	Validación
42	Fecha de ingreso de registro	Fecha de creación del registro	Entero(8)	Si	No	Fecha de acuerdo al siguiente formato: aaaammdd
43	Salario	Salario mensual del personal	Decimal	Si	No	Percepción bruta mensual que recibe el profesional de la salud.  Ejemplo: 25252.50
44	Número de empleado	Número de empleado asignado por la institución	Texto(20)	Si	No	Incluir números y caracteres con los que la institución identifica al profesional de la salud.  Registrar "ND" en caso de que no cuente con numero de empleado.

## Catálogos

Identificador	Nombre del Catálogo	Fuente
ENTIDADES	Entidades Federativas de la República Mexicana	INEGI
MUNICIPIOS	Municipios de la República Mexicana	INEGI
LOCALIDADES	Localidades de la República Mexicana	INEGI
NACIONALIDADES	Nacionalidades	RENAPO
CLUES	Clave Única de Establecimientos de Salud	DGIS
SEXO	Sexo	DGIS
PERSONAL MEDICO	Catálogo de Tipo de Recurso	DGIS
AREA TRABAJO	Catálogo de Área de Trabajo	DGIS
JORNADA	Catálogo de Jornada de Trabajo	DGIS
TÍTULO PROFESIONAL	Catálogo de Título Profesional	DGIS
RESIDENCIA MÉDICA	Catálogo de Residencia Médica	DGIS
ESPECIALIDADES	Catálogo de Especialidades Médicas	DGIS
INSTITUCIONES	Catálogo de instituciones del SNS	DGIS
ACTIVIDAD PRINCIPAL	Catálogo de actividad principal (función principal del profesional de la salud)	DGIS
TIPO DE CONTRATO	Catálogo de tipo de contratación del profesional de la salud en la institución.	DGIS
TIPO DE PLAZA	Catálogo de tipo de plaza que ocupa el profesional de la salud.	DGIS

	<b>GUÍA PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN REFERENTE AL PADRÓN DE PROFESIONALES DE LA SALUD</b>		
<b>CLAVE DEL DOCUMENTO:</b> GIIS-B004-01-08	<b>VERSIÓN DEL DOCUMENTO:</b> 01.08	<b>FECHA DEL DOCUMENTO:</b> 10 de junio de 2014	

## Reglas de Validación

La información enviada debe apegarse a las siguientes premisas:

- La información de profesionales de la salud debe ser referente a los vigentes al momento del envío.
- El ingreso de registros al Padrón de Profesionales se hará a partir de la CURP y RFC
- La CURP y RFC deben coincidir con los datos personales del profesional de la salud, tales como apellidos y sexo.
- La información de aquellos profesionales de la salud que cuenten con CURP debe ser validada por RENAPO. Será responsabilidad de cada Institución asegurar este hecho.
- Se verificará la integridad y formato del archivo de profesionales de la salud de acuerdo al esquema definido en el apartado “Conformación del Documento Electrónico”.
- La información que enviarán las Instituciones de Salud al Padrón se debe ajustar conforme a las especificaciones de los campos descritos en la sección “Diccionario de Datos” del presente documento.
- El archivo de profesionales de la salud, proporcionado por la Institución de Salud no debe contener registros duplicados.
- Se validará que los campos donde se incluyan identificadores de catálogos, correspondan con los valores de cada catálogo.


Todos los profesionales de la salud reportados en el archivo, serán marcados como vigentes dentro del Padrón de profesionales.

## CONFORMACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

### Definición de la estructura

A continuación se presenta la estructura general del esquema, el cual será utilizado para generar el archivo XML para reportar la información de los profesionales de la salud:



	<b>GUÍA PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN REFERENTE AL PADRÓN DE PROFESIONALES DE LA SALUD</b>		
<b>CLAVE DEL DOCUMENTO:</b> GIIS-B004-01-08	<b>VERSIÓN DEL DOCUMENTO:</b> 01.08	<b>FECHA DEL DOCUMENTO:</b> 10 de junio de 2014	

## ESQUEMA:

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xs:schema xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" elementFormDefault="qualified">
  <xs:element name="ProfesionalesSalud">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element ref="Profesional" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
  <xs:element name="Profesional">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element ref="DatosPersonales"/>
        <xs:element ref="ClaveUnica"/>
        <xs:element ref="RegistroFederal"/>
        <xs:element ref="NacionalidadOrigen"/>
        <xs:element ref="SexoProfesional"/>
        <xs:element ref="DatosDelPuesto"/>
        <xs:element ref="CorreoElectronico"/>
        <xs:element ref="TipoRecurso"/>
        <xs:element ref="FuncionesDesempeñadas"/>
        <xs:element ref="Adscripcion"/>
        <xs:element ref="JornadaLaboral"/>
        <xs:element ref="Escolaridad"/>
        <xs:element ref="ResidenciaMedica"/>
        <xs:element ref="Especialidad"/>
        <xs:element ref="CertificadoPor"/>
        <xs:element ref="Contratacion"/>
        <xs:element ref="FIEL"/>
        <xs:element ref="EstatusRegistro"/>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
  <xs:element name="DatosPersonales">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element ref="Nombres"/>
        <xs:element ref="ApellidoPaterno"/>
        <xs:element ref="ApellidoMaterno"/>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
  <xs:element name="Nombres" type="xs:string"/>
  <xs:element name="ApellidoPaterno" type="xs:string"/>
  <xs:element name="ApellidoMaterno" type="xs:string"/>
  <xs:element name="ClaveUnica">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element ref="CURP"/>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>

```

```

        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="CURP" type="xs:string"/>
<xs:element name="RegistroFederal">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element ref="RFC"/>
        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="RFC" type="xs:string"/>
<xs:element name="NacionalidadOrigen">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element ref="Nacionalidad"/>
        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Nacionalidad" type="xs:integer"/>
<xs:element name="SexoProfesional">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element ref="Sexo"/>
        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Sexo" type="xs:integer"/>
<xs:element name="DatosDelPuesto">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element ref="CodigoDelPuesto"/>
            <xs:element ref="DescripcionDelPuesto"/>
            <xs:element ref="EntidadFederativaPlaza"/>
            <xs:element ref="InstitucionPertenecePlaza"/>
            <xs:element ref="FechaIngresoInstitucion"/>
            <xs:element ref="Salario"/>
        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="CodigoDelPuesto" type="xs:string"/>
<xs:element name="DescripcionDelPuesto" type="xs:string"/>
<xs:element name="EntidadFederativaPlaza" type="xs:integer"/>
<xs:element name="InstitucionPertenecePlaza" type="xs:integer"/>
<xs:element name="FechaIngresoInstitucion" type="xs:integer"/>
<xs:element name="Salario" type="xs:decimal"/>
<xs:element name="CorreoElectronico">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element ref="email"/>
        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>

```

```

</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="email" type="xs:string"/>
<xs:element name="TipoRecurso">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="Recurso"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Recurso" type="xs:integer"/>
<xs:element name="FuncionesDesempeñadas">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="ActividadPrincipalDesempeñada"/>
      <xs:element ref="AreaTrabajo"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="ActividadPrincipalDesempeñada" type="xs:integer"/>
<xs:element name="AreaTrabajo" type="xs:integer"/>
<xs:element name="Adscripcion">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="CLUEAdscripcionNomina"/>
      <xs:element ref="CLUEAdscripcionReal"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="CLUEAdscripcionNomina" type="xs:string"/>
<xs:element name="CLUEAdscripcionReal" type="xs:string"/>
<xs:element name="JornadaLaboral">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="Jornada"/>
      <xs:element ref="HoraEntrada"/>
      <xs:element ref="HoraSalida"/>
      <xs:element ref="DiasLaborales"/>
      <xs:element ref="NumeroEmpleado"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Jornada" type="xs:integer"/>
<xs:element name="HoraEntrada" type="xs:string"/>
<xs:element name="HoraSalida" type="xs:string"/>
<xs:element name="DiasLaborales" type="xs:string"/>
<xs:element name="NumeroEmpleado" type="xs:string"/>
<xs:element name="Escolaridad">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="Escolaridad1"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>

```

```

        <xs:element ref="CedulaProfesional1"/>
        <xs:element ref="TituloProfesional1"/>
        <xs:element ref="Escolaridad2"/>
        <xs:element ref="CedulaProfesional2"/>
        <xs:element ref="TituloProfesional2"/>
        <xs:element ref="Escolaridad3"/>
        <xs:element ref="CedulaProfesional3"/>
        <xs:element ref="TituloProfesional3"/>
    </xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Escolaridad1" type="xs:string"/>
<xs:element name="CedulaProfesional1" type="xs:integer"/>
<xs:element name="TituloProfesional1" type="xs:integer"/>
<xs:element name="Escolaridad2" type="xs:string"/>
<xs:element name="CedulaProfesional2" type="xs:integer"/>
<xs:element name="TituloProfesional2" type="xs:integer"/>
<xs:element name="Escolaridad3" type="xs:string"/>
<xs:element name="CedulaProfesional3" type="xs:integer"/>
<xs:element name="TituloProfesional3" type="xs:integer"/>
<xs:element name="ResidenciaMedica">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element ref="CursaResidenciaMedica"/>
            <xs:element ref="AñoResidenciaMedica"/>
        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="CursaResidenciaMedica" type="xs:integer"/>
<xs:element name="AñoResidenciaMedica" type="xs:integer"/>
<xs:element name="Especialidad">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element ref="EspecialidadCursada"/>
        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="EspecialidadCursada" type="xs:integer"/>
<xs:element name="CertificadoPor">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element ref="EntidadCertificadora"/>
        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="EntidadCertificadora" type="xs:string"/>
<xs:element name="Contratacion">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element ref="TipoContrato"/>
            <xs:element ref="TipoPlaza"/>
        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>

```

 	<b>GUÍA PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN REFERENTE AL PADRÓN DE PROFESIONALES DE LA SALUD</b>		
<b>CLAVE DEL DOCUMENTO:</b> GIIS-B004-01-08	<b>VERSIÓN DEL DOCUMENTO:</b> 01.08	<b>FECHA DEL DOCUMENTO:</b> 10 de junio de 2014	

```

        </xs:sequence>
      </xs:complexType>
    </xs:element>
    <xs:element name="TipoContrato" type="xs:integer"/>
    <xs:element name="TipoPlaza" type="xs:integer"/>
    <xs:element name="FIEL">
      <xs:complexType>
        <xs:sequence>
          <xs:element ref="CuentaConFIEL"/>
          <xs:element ref="VigenciaFIEL"/>
        </xs:sequence>
      </xs:complexType>
    </xs:element>
    <xs:element name="CuentaConFIEL" type="xs:integer"/>
    <xs:element name="VigenciaFIEL" type="xs:integer"/>
    <xs:element name="EstatusRegistro">
      <xs:complexType>
        <xs:sequence>
          <xs:element ref="RegistroActivo"/>
          <xs:element ref="FechaIngresoRegistro"/>
        </xs:sequence>
      </xs:complexType>
    </xs:element>
    <xs:element name="RegistroActivo" type="xs:integer"/>
    <xs:element name="FechaIngresoRegistro" type="xs:integer"/>
  </xs:schema>

```

## Ejemplo de archivo XML para envío de profesionales de la salud

A continuación se presenta un ejemplo del archivo XML para el envío de los profesionales de la salud:

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<ProfesionalesSalud xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xsi:noNamespaceSchemaLocation="file:/C:/XML/Esquema/ProfesionalesSalud.xsd">
  <Profesional>
    <DatosPersonales>
      <Nombres>RICARDO ANTONIO</Nombres>
      <ApellidoPaterno>FERNANDEZ</ApellidoPaterno>
      <ApellidoMaterno>RIVERA</ApellidoMaterno>
    </DatosPersonales>
    <ClaveUnica>
      <CURP>FERR640713HPLRVC06</CURP>
    </ClaveUnica>
    <RegistroFederal>
      <RFC>FERR640713FP6</RFC>
    </RegistroFederal>
    <NacionalidadOrigen>

```

```

<Nacionalidad>1</Nacionalidad>
</NacionalidadOrigen>
<SexoProfesional>
  <Sexo>1</Sexo>
</SexoProfesional>
<DatosDelPuesto>
  <CodigoDelPuesto>M12345678</CodigoDelPuesto>
  <DescripcionDelPuesto>MEDICO FAMILIAR</DescripcionDelPuesto>
  <EntidadFederativaPlaza>04</EntidadFederativaPlaza>
  <InstitucionPertenecePlaza>04</InstitucionPertenecePlaza>
  <FechaIngresoInstitucion>20000116</FechaIngresoInstitucion>
  <Salario>25862.14</Salario>
</DatosDelPuesto>
<CorreoElectronico>
  <email>ricardo.fernandez@correo.com</email>
</CorreoElectronico>
<TipoRecurso>
  <Recurso>1</Recurso>
</TipoRecurso>
<FuncionesDesempeñadas>
  <ActividadPrincipalDesempeñada>1</ActividadPrincipalDesempeñada>
  <AreaTrabajo>1</AreaTrabajo>
</FuncionesDesempeñadas>
<Adscripcion>
  <CLUEAdscripcionNomina>DFSSA000011</CLUEAdscripcionNomina>
  <CLUEAdscripcionReal>SLSSA000350</CLUEAdscripcionReal>
</Adscripcion>
<JornadaLaboral>
  <Jornada>1</Jornada>
  <HoraEntrada>09:00</HoraEntrada>
  <HoraSalida>16:00</HoraSalida>
  <DiasLaborales>LU,MA,MI,JU,VI</DiasLaborales>
  <NumeroEmpleado>MC105217</NumeroEmpleado>
</JornadaLaboral>
<Escolaridad>
  <Escolaridad1>LICENCIATURA COMO MEDICO CIRUJANO</Escolaridad1>
  <CedulaProfesional1>1234567</CedulaProfesional1>
  <TituloProfesional1>1</TituloProfesional1>
  <Escolaridad2>NINGUNA</Escolaridad2>
  <CedulaProfesional2>0</CedulaProfesional2>
  <TituloProfesional2>0</TituloProfesional2>
  <Escolaridad3>NINGUNA</Escolaridad3>
  <CedulaProfesional3>0</CedulaProfesional3>
  <TituloProfesional3>0</TituloProfesional3>
</Escolaridad>
<ResidenciaMedica>
  <CursaResidenciaMedica>1</CursaResidenciaMedica>
  <AñoResidenciaMedica>1</AñoResidenciaMedica>
</ResidenciaMedica>
<Especialidad>
  <EspecialidadCursada>0</EspecialidadCursada>

```

```

</Especialidad>
<CertificadoPor>
  <EntidadCertificadora>NINGUNA</EntidadCertificadora>
</CertificadoPor>
<Contratacion>
  <TipoContrato>1</TipoContrato>
  <TipoPlaza>1</TipoPlaza>
</Contratacion>
<FIEL>
  <CuentaConFIEL>1</CuentaConFIEL>
  <VigenciaFIEL>1</VigenciaFIEL>
</FIEL>
<EstatusRegistro>
  <RegistroActivo>1</RegistroActivo>
  <FechaIngresoRegistro>20140201</FechaIngresoRegistro>
</EstatusRegistro>
</Profesional>
<Profesional>
  <DatosPersonales>
    <Nombres>KARLA</Nombres>
    <ApellidoPaterno>PALACIOS</ApellidoPaterno>
    <ApellidoMaterno>ESTRADA</ApellidoMaterno>
  </DatosPersonales>
  <ClaveUnica>
    <CURP>PAEK800314MJCLSR01</CURP>
  </ClaveUnica>
  <RegistroFederal>
    <RFC>PAEK800314TBA</RFC>
  </RegistroFederal>
  <NacionalidadOrigen>
    <Nacionalidad>1</Nacionalidad>
  </NacionalidadOrigen>
  <SexoProfesional>
    <Sexo>2</Sexo>
  </SexoProfesional>
  <DatosDelPuesto>
    <CodigoDelPuesto>A12345678</CodigoDelPuesto>
    <DescripcionDelPuesto>JEFA DE ENFERMERAS</DescripcionDelPuesto>
    <EntidadFederativaPlaza>14</EntidadFederativaPlaza>
    <InstitucionPertenecePlaza>14</InstitucionPertenecePlaza>
    <FechaIngresoInstitucion>20070601</FechaIngresoInstitucion>
    <Salario>10208.82</Salario>
  </DatosDelPuesto>
  <CorreoElectronico>
    <email>karla.palacios@correo.com</email>
  </CorreoElectronico>
  <TipoRecurso>
    <Recurso>2</Recurso>
  </TipoRecurso>
  <FuncionesDesempeñadas>
    <ActividadPrincipalDesempeñada>1</ActividadPrincipalDesempeñada>
  </FuncionesDesempeñadas>

```

```

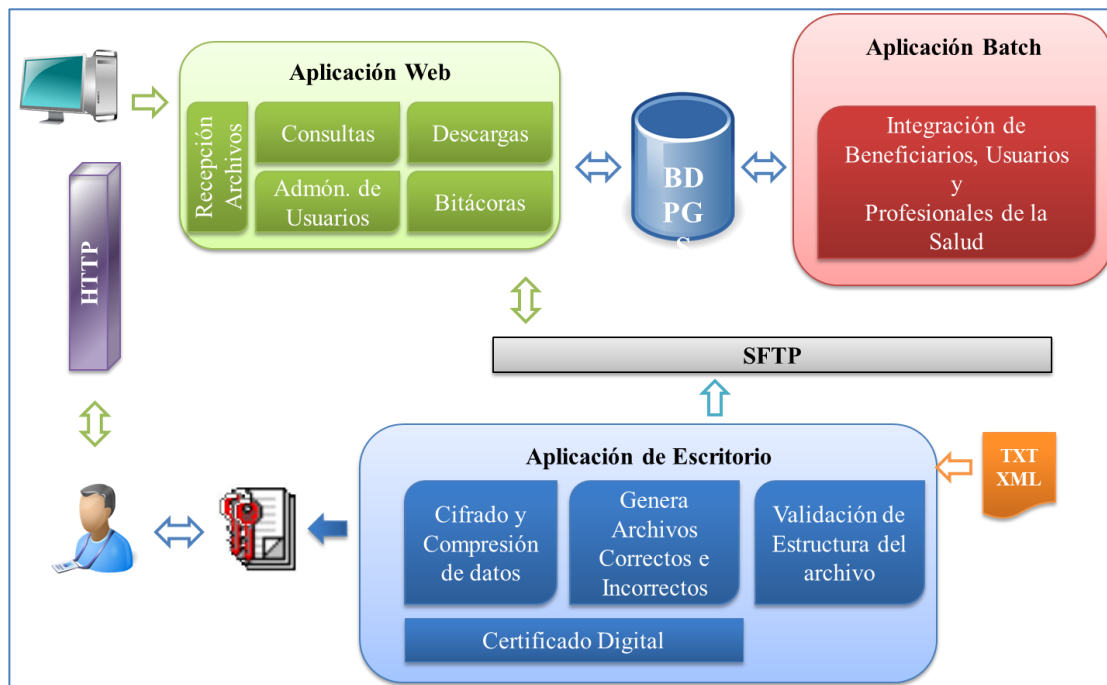
    <AreaTrabajo>5</AreaTrabajo>
  </FuncionesDesempeñadas>
  <Adscripcion>
    <CLUEAdscripcionNomina>JCIMS000383</CLUEAdscripcionNomina>
    <CLUEAdscripcionReal>JCIMS000383</CLUEAdscripcionReal>
  </Adscripcion>
  <JornadaLaboral>
    <Jornada>1</Jornada>
    <HoraEntrada>07:00</HoraEntrada>
    <HoraSalida>15:00</HoraSalida>
    <DiasLaborales>LU,MA,MI,JU,VI</DiasLaborales>
    <NumeroEmpleado>E15371</NumeroEmpleado>
  </JornadaLaboral>
  <Escolaridad>
    <Escolaridad1>LICENCIATURA EN ENFERMERIA</Escolaridad1>
    <CedulaProfesional1>1234567</CedulaProfesional1>
    <TituloProfesional1>1</TituloProfesional1>
    <Escolaridad2>NINGUNA</Escolaridad2>
    <CedulaProfesional2>0</CedulaProfesional2>
    <TituloProfesional2>0</TituloProfesional2>
    <Escolaridad3>NINGUNA</Escolaridad3>
    <CedulaProfesional3>0</CedulaProfesional3>
    <TituloProfesional3>0</TituloProfesional3>
  </Escolaridad>
  <ResidenciaMedica>
    <CursaResidenciaMedica>1</CursaResidenciaMedica>
    <AñoResidenciaMedica>2</AñoResidenciaMedica>
  </ResidenciaMedica>
  <Especialidad>
    <EspecialidadCursada>0</EspecialidadCursada>
  </Especialidad>
  <CertificadoPor>
    <EntidadCertificadora>COMUNIDAD NACIONAL DE ENFERMERIA</EntidadCertificadora>
  </CertificadoPor>
  <Contratacion>
    <TipoContrato>1</TipoContrato>
    <TipoPlaza>1</TipoPlaza>
  </Contratacion>
  <FIEL>
    <CuentaConFIEL>0</CuentaConFIEL>
    <VigenciaFIEL>0</VigenciaFIEL>
  </FIEL>
  <EstatusRegistro>
    <RegistroActivo>1</RegistroActivo>
    <FechaIngresoRegistro>20140301</FechaIngresoRegistro>
  </EstatusRegistro>
</Profesional>
</ProfesionalesSalud>

```



## MECANISMO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN (INTERCONEXIÓN BASADA EN ESTÁNDARES)


El PGS para la carga de profesionales de la salud está conformado por tres aplicaciones, de las cuales 2 existen en el servidor de aplicaciones y la tercera se encuentra instalada en el equipo cliente de los prestadores de servicios de salud. Cada una de las aplicaciones realiza una función en específico lo cual se detalla en el diagrama siguiente



## VERIFICACIÓN DE APEGO A ESTA GUÍA Y FORMATOS

Un sistema que implemente correctamente esta Guía de Intercambio de Información deberá cumplir con:

1. Implementación de las variables solicitadas
2. Uso adecuado de los catálogos referenciados

	<b>GUÍA PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN REFERENTE AL PADRÓN DE PROFESIONALES DE LA SALUD</b>		
<b>CLAVE DEL DOCUMENTO:</b> GIIS-B004-01-08	<b>VERSIÓN DEL DOCUMENTO:</b> 01.08	<b>FECHA DEL DOCUMENTO:</b> 10 de junio de 2014	

3. Reglas de validación por variable y funcionales
4. Correcta conformación y estructura del mensaje XML
5. Implementación correcta de mensajes de acuerdo al esquema de validación correspondiente.
6. Cifrado de los archivos con algoritmo AES a 128 bits mínimo.
7. Compresión de archivos en formato .zip.
8. Envío de archivos mediante SFTP, envío mediante http o https.
9. En caso de que la transferencia de archivos se realice mediante SFTP, después del archivo con el contenido de los datos de profesionales debe agregar un archivo adicional de verificación en formato de texto con contenido 1.

Cumplidos en su totalidad los puntos anteriores, se podrá determinar que el SIREs cumple con la presente Guía.

En caso de que no se requiera que el SIREs envíe automáticamente el archivo, solo bastará con que genere el archivo .ZIP con el contenido cifrado para su posterior envío por el personal.

Para instituciones y/o entidades federativas que no cuenten con SIREs para este propósito, la DGIS establecerá un proceso alternativo para el envío de información en tanto implemente un SIREs para ello.