	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de ProyectosOficina de control de proyectos UADEC	HOJA	1 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7

Proyecto: *Padrón General de Salud*

Clave: *PGSP02C000*

Versión: *1.016*

Etapas:

Documento: Manual de Usuario de Sistemas (SUM)

Elaborado por:

Marco Antonio García García
Líder Técnico de Desarrollo

Fecha de Elaboración: *04 de Junio del 2012*


Solicitante del Proyecto:

Unidad Administrativa: *Dirección General de Afiliación y Operación*

Titular: *Mtro. Victor Hugo Lopez Aranda*


Responsable del Proyecto:

Ing. Gabriel Gudiño Ramírez de Arrellano
Director de Planeación y Evaluación de Proyectos Tecnológicos

	Comisión Nacional de Protección Social en Salud		HOJA	2 DE 48
			PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
	Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC		VERSIÓN	1.0
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		FECHA	JUN-2012
			E.3.7	

Contenido

1. ALCANCE	3
1.1. RESUMEN DEL SISTEMA	3
1.2. RESUMEN DEL DOCUMENTO	4
2. DOCUMENTOS DE REFERENCIA	5
3. RESUMEN DEL SOFTWARE.....	6
3.1. APLICACIÓN DEL SOFTWARE	6
3.2. INVENTARIO DEL SOFTWARE	9
3.3. AMBIENTE DEL SOFTWARE	10
3.4. ORGANIZACIÓN DEL SOFTWARE Y RESUMEN DE LA OPERACIÓN	11
3.5. SEGURIDAD Y PRIVACIDAD	14
3.6. ASISTENCIA Y REPORTE DE PROBLEMAS	14
4. APLICACIÓN WEB	15
4.1. SEGURIDAD	18
4.1.1. Administración de Usuarios	18
4.1.2. Perfil.....	22
4.1.3. Cambio de contraseña	22
4.2. BITÁCORA.....	23
4.3. CONSULTAS.....	25
4.3.1. Vigentes	25
4.3.2. Terminación de vigencias.....	26
4.3.3. Vigentes concurrentes	26
4.3.4. Histórico de beneficiarios.....	27
4.3.5. Histórico de movimientos	28
4.4. CATÁLOGOS	29
4.4.1. Vigencia de operaciones	29
4.4.2. Parametros del sistema	30
4.4.3. Instituciones.....	31
4.5. DESCARGA	31
4.5.2. Descarga de esquemas XML-HL7	32
4.5.1. Descarga aplicación	32
5. CONTROL DE ACCESO	36
5.1. CERTIFICADOS DE SEGURIDAD	37
5.1.1. ¿Qué contiene un Certificado Digital?	38
5.1.2. ¿Qué beneficios proporcionan los Certificados Digitales?	38
6. VALIDACIÓN DE ARCHIVOS.....	39
7. ENVÍO DE ARCHIVO.....	44
8. GUÍA DE REFERENCIA DE PROCESAMIENTO	47
8.1. CAPACIDADES	47
8.2. ESTÁNDARES	48

	Comisión Nacional de Protección Social en Salud		HOJA	3 DE 48
			PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
	Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC		VERSIÓN	1.0
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		FECHA	JUN-2012
			E.3.7	

1. Alcance

El propósito del documento es indicar al usuario del software como instalar y usar los elementos del software, grupos afines de funciones contenidas en cada componente del sistema y subsistema del Padrón General de Salud. Este también cubre los aspectos particulares de operación de componentes, así como instrucciones para el puesto o tarea del usuario relacionada con cada perfil del sistema.


El documento está enfocado a software que será ejecutado por un usuario, que contenga interfaces de usuario que requieran entradas y salidas de datos en línea y que incluya la interpretación de desplegados de salidas del sistema.

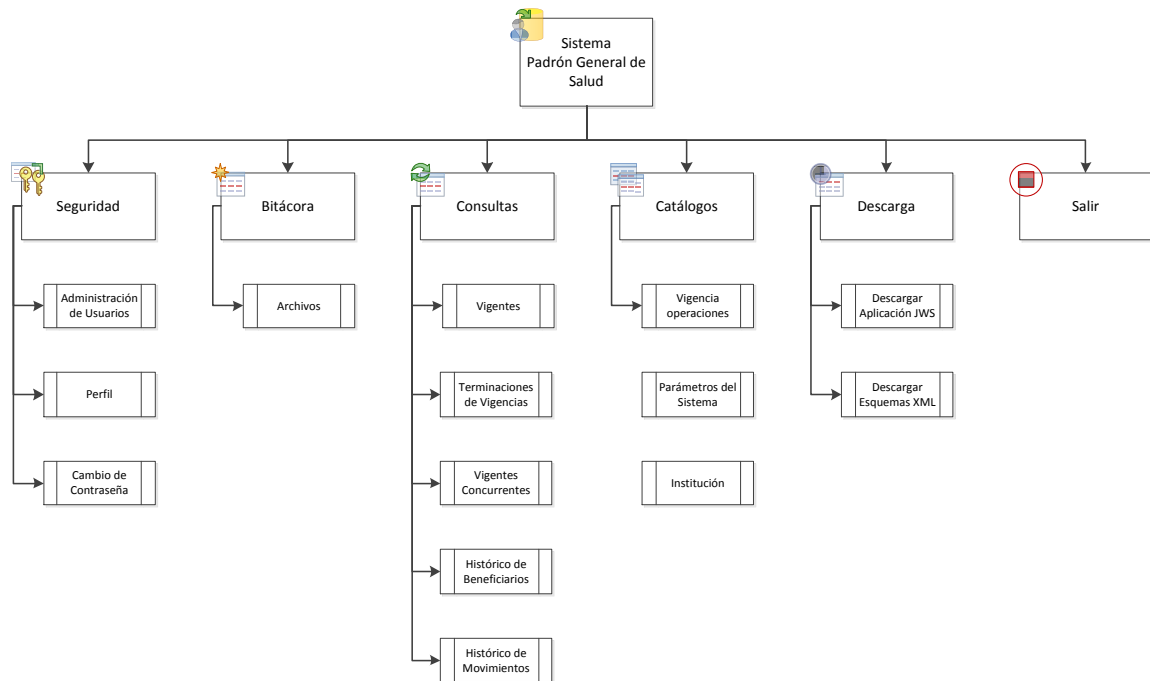
1.1. Resumen del Sistema

El sistema será desarrollado para ambiente abierto bajo lenguaje de programación Java debido a que es necesario generar un sistema independiente de plataforma, así mismo que permita la ejecución de algunos componentes en la maquina cliente como también en el servidor donde reside la información.

El “usuario”, ingresará al sistema mediante usuario y contraseña, mismo que pertenecerán a un perfil con permisos y atribuciones especiales identificadas para cada una de las acciones que se puedan llevar a cabo dentro del sistema.

El usuario ingresara al sistema y dependiendo de su perfil, podrá realizar el siguiente árbol de acciones:

	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	4 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7



El sistema será operado por “El usuario”, en su parte web, quien realizará las actividades permitidas por su perfil. En cualquier momento se le permitirá realizar labores de consulta y exportación de la información contenida en el Padrón.


En la parte cliente, con la aplicación de escritorio del Padrón General de Salud, se realizará la validación y envío de archivos de beneficiarios nuevos, así como también, de modificaciones a las vigencias contenidas en el Padrón.

De manera mensual integrará la información correspondiente a las instituciones y mediante la aplicación de reglas de negocio se realizará la actualización de beneficiarios.

El sistema operará en la primera etapa con el Instituto Mexicano del Seguro Social, el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado y el Seguro Popular para las pruebas de calidad y volumen.


1.2. Resumen del Documento

Este documento aplica únicamente para el sistema del Padrón General de Salud en relación a la aplicación web, aplicación batch y la aplicación de escritorio.

	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	5 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)	E.3.7	

2. Documentos de Referencia

- 1 Reglas de Negocio de Integración por CURP Versión Final, Publicadas en el repositorio del sistema el día 3 de octubre del 2010.
- 2 Reglas de Negocio de Actualización de Información versión final, Publicado en el repositorio del sistema el día 3 de octubre del 2010.
- 3 Definición del Hospedaje del Padrón General de Salud Versión Final, Publicado en el repositorio del sistema el día 3 de octubre del 2010
- 4 Proceso de Envío y Recepción de Información Versión Final, Publicado en el repositorio del sistema el día 1 de Junio del 2012.


	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	6 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)	E.3.7	

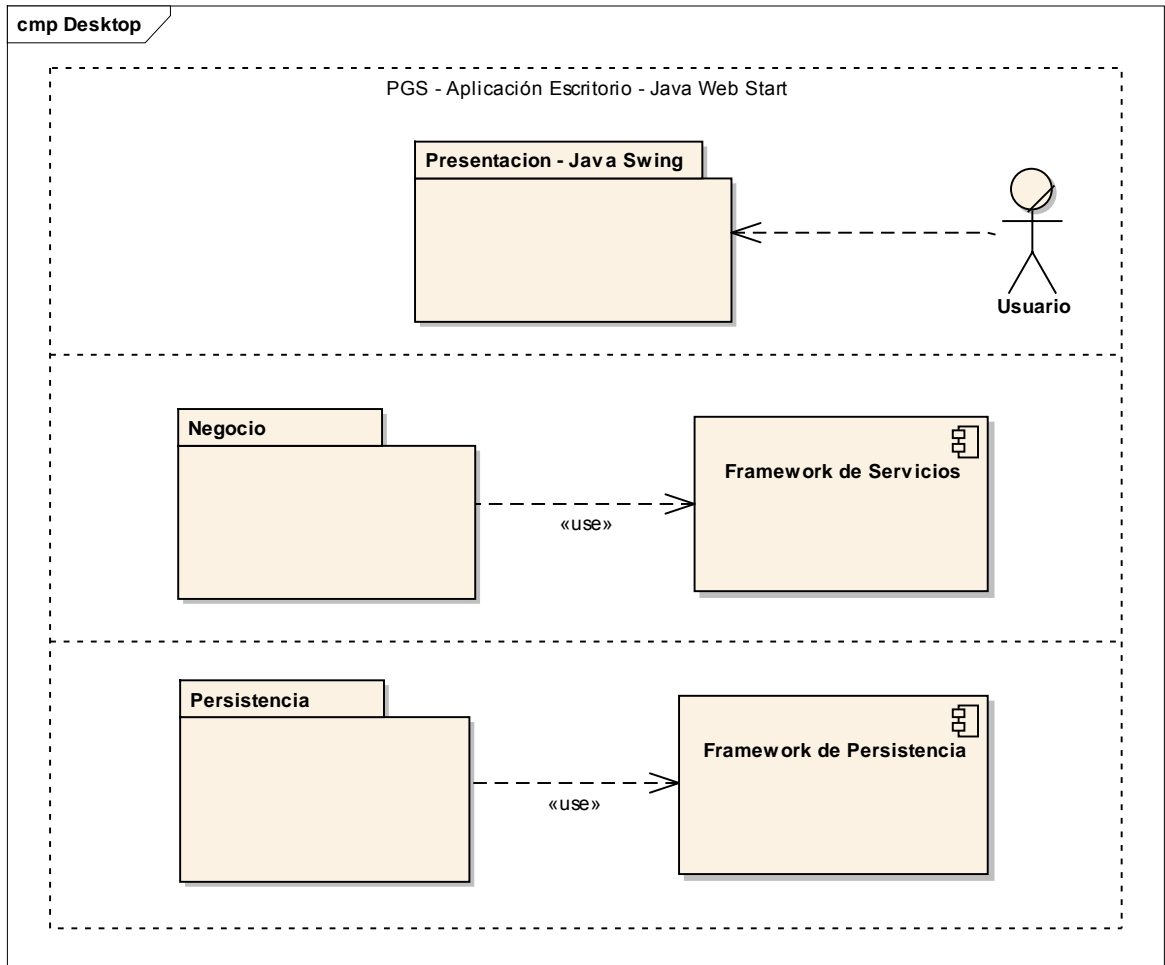
3. Resumen del Software


3.1. Aplicación del Software

El sistema del Padrón General de Salud (PGS), es un conjunto de aplicaciones desarrolladas con el estándar JEE, y como tal, las aplicaciones se encuentran estructuradas de la siguiente forma:

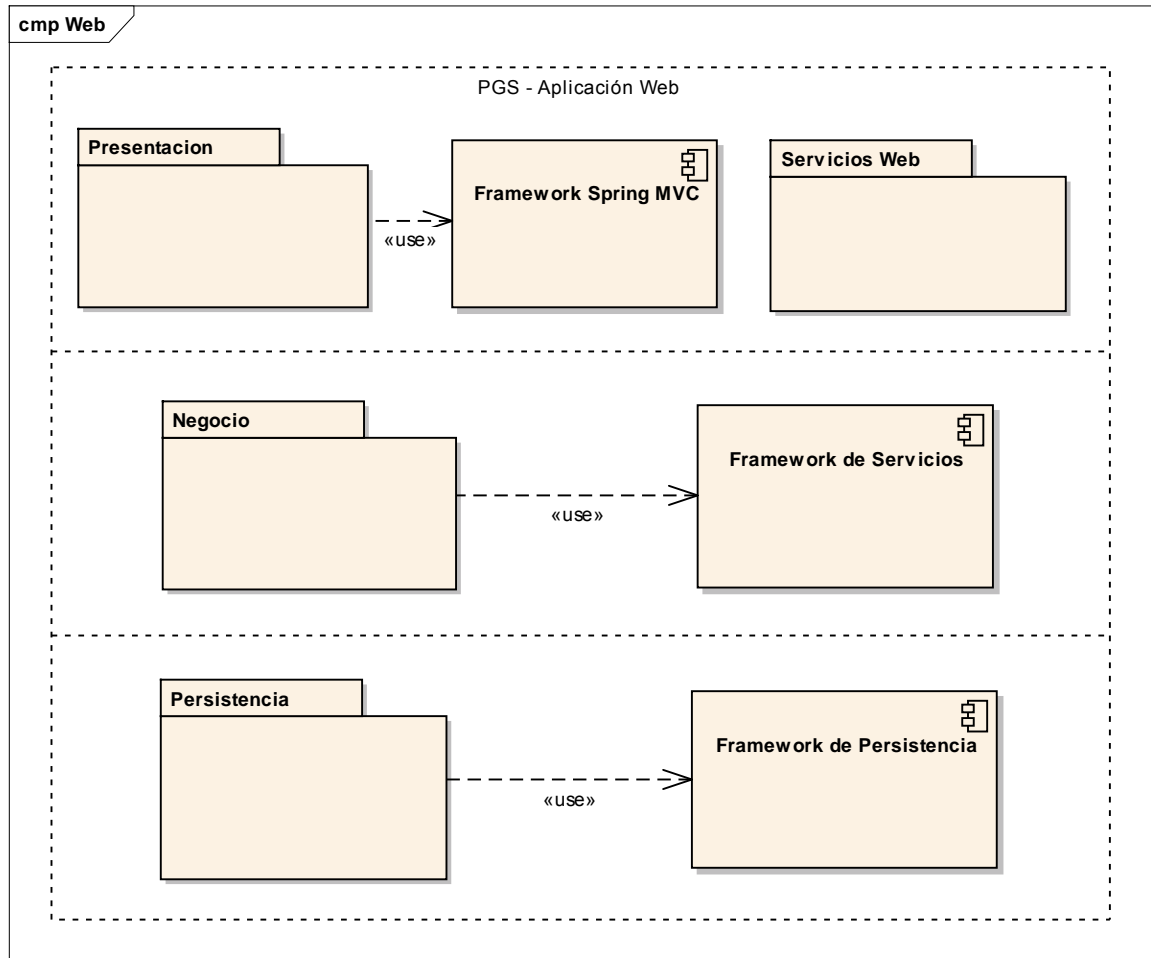
- Aplicación de Escritorio.- Aplicación Java Web Start hecha con el lenguaje de programación Java Swing


	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	7 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7



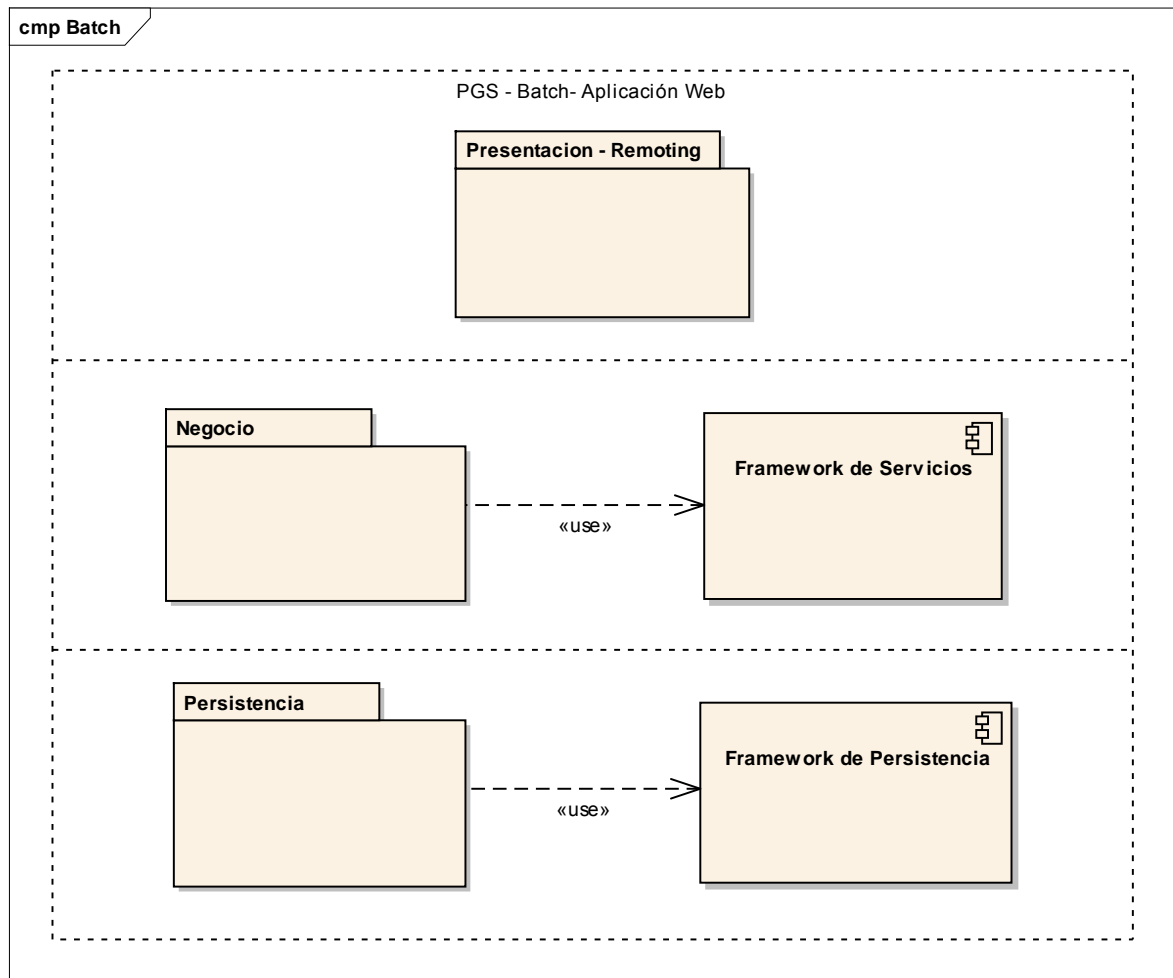
	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	8 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7

- Aplicación Web.- Para el monitoreo y consultas de los procesos. Así como la administración de usuarios.



	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	9 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7

- Aplicación Batch.- Aplicación Web para el procesamiento asíncrono en lotes de beneficiarios al padrón general de salud.




3.2. Inventario del Software

Plataforma tecnológica:

- Weblogic Application Server 11
- JDK 1.6.0
- Oracle 11g

Herramientas de diseño:

- Enterprise Architect 8.0
- Oracle Data Modeler

	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	10 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7

Herramientas de desarrollo:

- Eclipse Helios
- Subclipse 1.6.x
- JUnit 3.8.2
- Ant 1.7.0
- Subversion 1.6.x
- Oracle SQL Developer 1.2.1
- Netbeans 1.7.0

Herramientas Open Source:

- SpringMVC
- Spring Framework 2.5.6
- Hibernate 3.2
- Log4J 1.2.12

3.3. Ambiente del Software


Cliente

Para descargar y ejecutar la aplicación de escritorio del Padrón General de Salud, se recomienda una configuración mínima del equipo, como se describe a continuación:

- CPU: Intel core i3 a 2.27GHz
- RAM: 3 Gb
- Disco duro: SATA a 5400 rpm.
- Espacio disponible: 100 Mb para la aplicación y lo necesario para procesar su información.
- Contar con acceso a internet por lo menos de 1mb de velocidad.

Se deben realizar dos descargas desde la aplicación web, en el siguiente orden:

- 1.- Descargar Esquemas XML – Archivos de soporte para el estándar HL7.
- 2.- Descargar Aplicación JWS – Aplicación de escritorio del Padrón General de Salud.

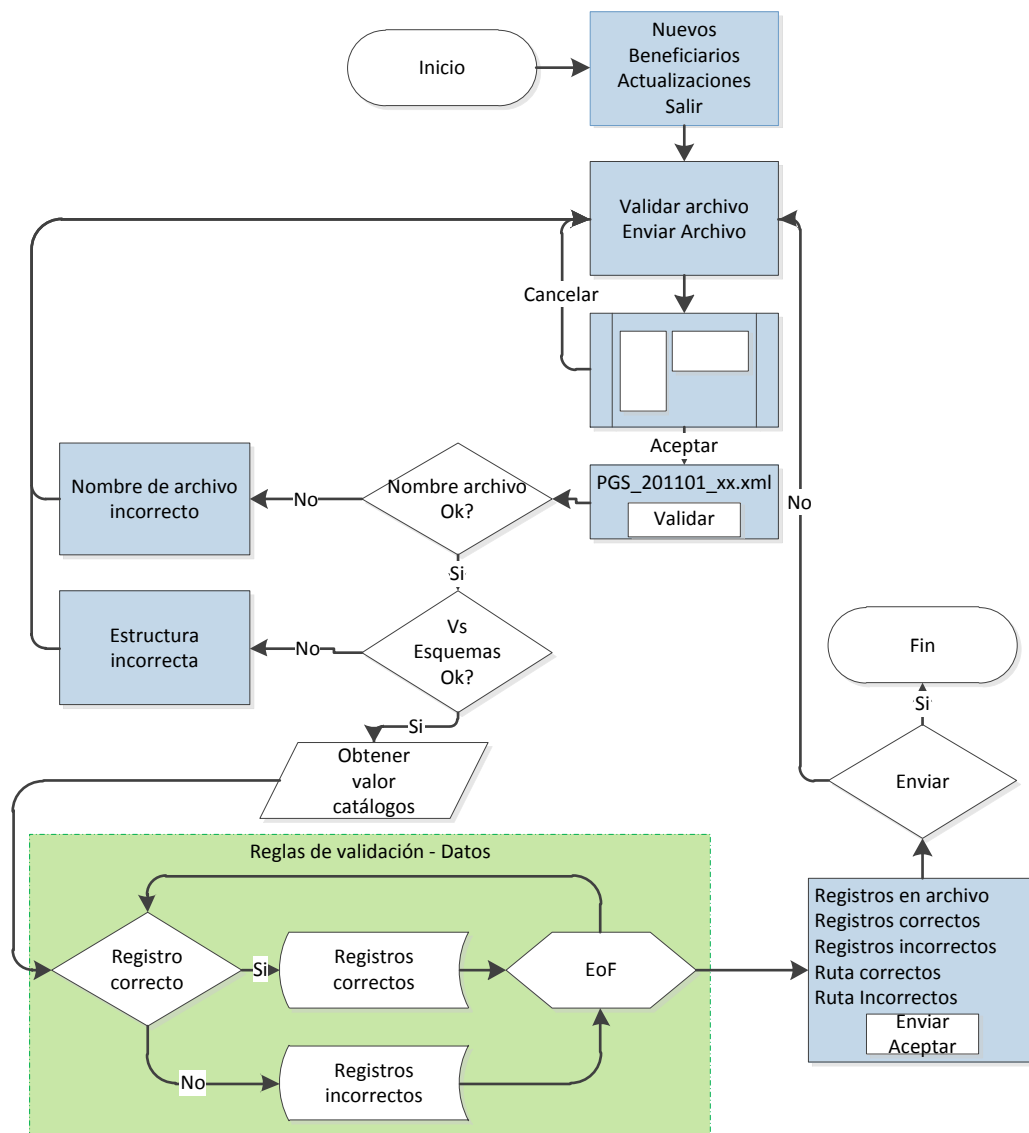
	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	11 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7


3.4. Organización del Software y Resumen de la Operación

El PGS está conformado por tres capaz aplicativos, cada una de ellas especializada en funciones que permiten realizar las operaciones necesarias para la administración, proceso e integración de la información.

Proceso de Validación y Envío

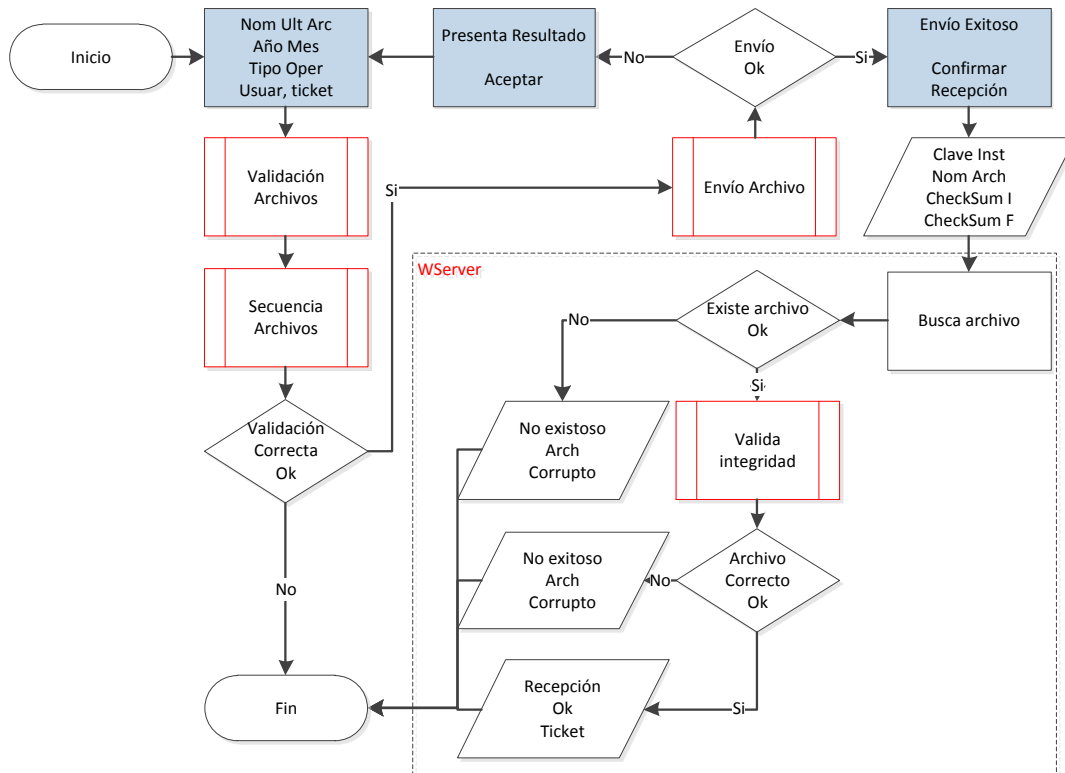
En este proceso se validan los diferentes archivos XML-HL7 (carga inicial, nuevos beneficiarios, actualización de beneficiarios) y se envían al servidor central para su recepción en el PGS.




	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	12 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7

Proceso de Recepción de Archivos

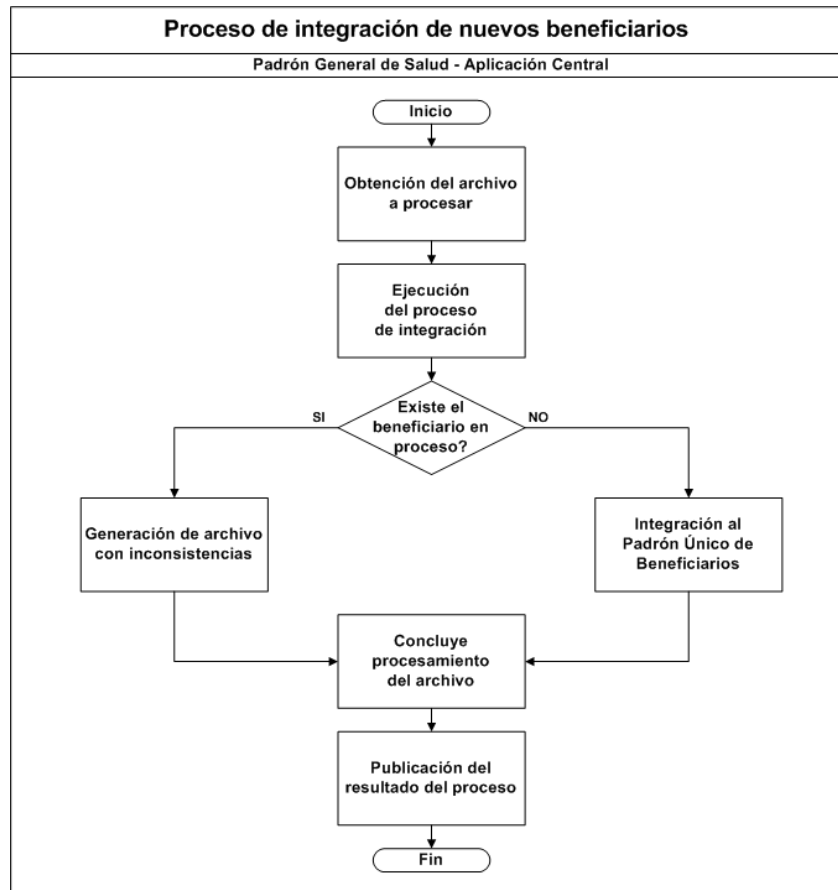
En el proceso de recepción de archivos, se valida que los archivos XML-HL7 de beneficiarios se hayan recibido correctamente, aplicando a estos archivos los mecanismos de seguridad diseñados.




	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	13 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7

Proceso de Integración de Beneficiarios

En este proceso, se integran los movimientos de las vigencias (alta, baja o reinicio) de los beneficiarios al padrón general de salud.



	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	14 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)	E.3.7	

3.5. Seguridad y Privacidad

El PGS cuenta con una infraestructura de seguridad centralizada que satisface todos los requerimientos de intercambio seguro de información con los usuarios.

El esquema de protección de PGS está basado en los conceptos siguientes:


- Seguridad, que significa proteger la información de acceso no autorizado.
- Integridad, que significa asegurar que los datos no han sido alterados.
- Credibilidad, que es el nivel de confianza que se tiene en la integridad del sistema y sus datos.

Las características de seguridad con las que cumple PGS son:

- Todo usuario que acceda al sistema debe hacerlo mediante la exhibición de credenciales que acrediten su acceso al mismo.
- Los usuarios no deben tener acceso directo a la base de datos, sólo podrán manipular la información mediante el uso de PGS.
- Los usuarios deben tener un rol que especifique las operaciones del sistema que pueden ejecutar. El sistema debe asegurar que los usuarios no accedan a operaciones que no son propias de su rol.
- El sistema garantiza que la información no ha sido alterada de manera inapropiada (ya sea por fallas en el hardware, fallas del software o alguna otra razón).
- Uso de certificados para el envío de archivos XML-HL7 entre las aplicaciones de escritorio y web, utilizando la infraestructura de llave pública (PKI).
- Canal seguro de intercambio de información (HTTP + SSL, Transport Layer Security) entre los usuarios y la aplicación web.
- Se lleva un registro de operaciones con la final de auditar la operación del PGS.

3.6. Asistencia y Reporte de Problemas

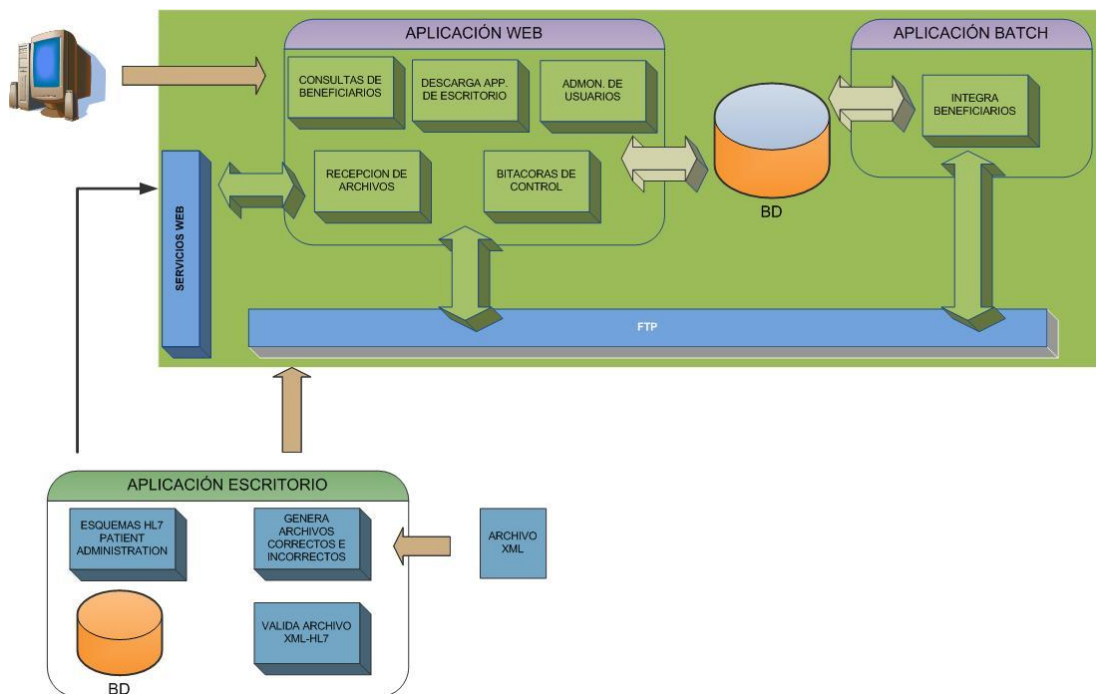
La entidad administradora del Padrón General de Salud, será la encargada de definir las instancias y directivas de asistencia, así como la forma como se deben reportar las incidencias que en la operación diaria se den. Se deberán establecer los niveles de escalamiento en referencia de la severidad de los problemas que llegarán a suscitarse.

	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	15 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7

4. Aplicación WEB

El Padrón General de Salud está conformado por tres aplicaciones, de las cuales 2 existen en el servidor de aplicaciones y la tercera se encuentra instalada en el equipo cliente de las instituciones de salud participantes.


Cada una de las aplicaciones realiza una función en específico lo cual se detalla en el diagrama siguiente:



La aplicación de escritorio es un cliente Java Swing con el que se realizan las tareas de validación y envío de los archivos a ser integrados al PGS.

La aplicación Web te permite realizar la administración de los usuarios, los catálogos y generar las consultas de procesos y de información de los beneficiarios y sus vigencias.

La aplicación batch, es la que corre en forma interna y se encarga de recibir, verificar y procesar los archivos e integrar los beneficiarios y realizar las operaciones propias de las vigencias de cada uno de ellos.

	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	16 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7

La forma de acceder a las aplicaciones con las que cuenta el Padrón General de Salud es la siguiente:

Acceso a la aplicación

El acceso a la aplicación Web será mediante el navegador Internet Explorer 8.0 o superior, entrando a la dirección que especifique la entidad administradora del padrón.


Una vez aceptada la dirección, el navegador desplegará la pantalla de acceso al sistema:



La pantalla de Bienvenida presenta los campos de “Usuario” y “Contraseña” que son las credenciales proporcionadas por el Comité de Administración.

Si estas credenciales son proporcionadas de forma incorrecta aparecerá la siguiente pantalla y volverá a solicitarlas:

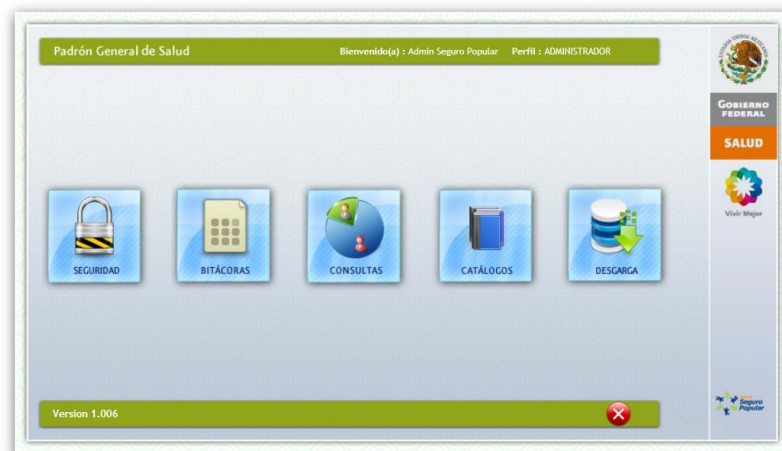


	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	17 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7

Si la sesión del usuario con el que se desea entrar se encuentra ocupada en otra estación de trabajo, el sistema presentará la siguiente leyenda:




Una vez que se han proporcionado las credenciales correctas y que se haya logrado la conexión al servidor de la plataforma, se presentará la pantalla principal:



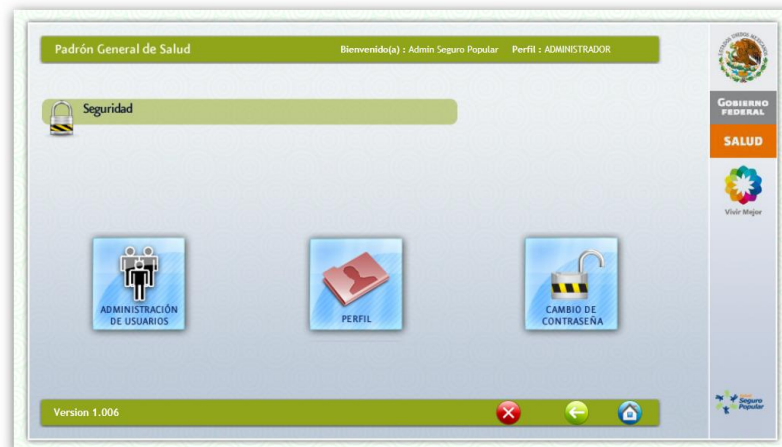
En esta pantalla se presentan los 5 rubros principales que permite la aplicación web:

- Seguridad
- Bitácoras
- Consultas
- Catálogos
- Descarga

	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	18 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7

4.1. Seguridad

En la parte de seguridad, se mostrarán las siguientes opciones:




Las opciones que presenta esta pantalla son:

- Administración de usuarios
- Perfil
- Cambio de contraseña

4.1.1. Administración de Usuarios

Al seleccionar esta opción se mostrará la siguiente pantalla, donde se presenta la información contenida para la administración de los usuarios



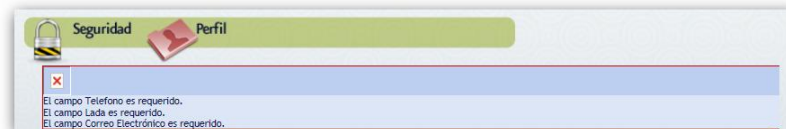
	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	19 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7

Agregar nuevo usuario

El aplicativo permite agregar usuarios oprimiendo el botón con la misma leyenda, al hacerlo, aparecerá la ventana con todos los campos que será necesario proporcionar:




Si alguno de ellos (los requeridos) no es proporcionado, encima del formulario aparecerá el mensaje con los campos faltantes:



Si todos los campos fueron correctos y no hubo error en el proceso de registro, aparecerá la siguiente leyenda:



	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	20 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7

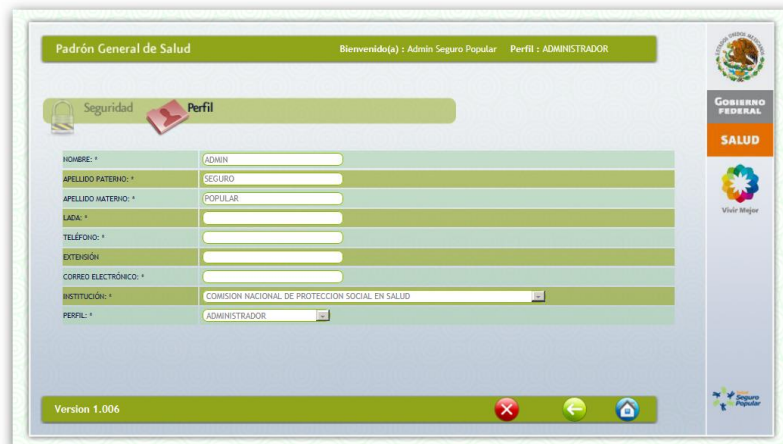
Al oprimir buscar y dependiendo de los criterios de búsqueda que se le hayan otorgado, se presentara una pantalla que contendrá todos los usuarios coincidentes:



Clave Usuario	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Institución	Perfil	Estatus			
admin	Admin	Seguro	Popular	COMISION NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD	ADMINISTRADOR	A	Bloquear	Eliminar	N/A
imssdemo	IMSSDEMO	USUARIO	TESTT	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	CONSULTA DE BENEFICIARIOS	A	Bloquear	Eliminar	N/A
issstedemo	ISSSTEDEMO			INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES PARA LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	CONSULTA DE BENEFICIARIOS	A	Bloquear	Eliminar	N/A
spdemo	SPDEMO	DEMO	DEMO	COMISION NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD	CONSULTA DE BENEFICIARIOS	A	Bloquear	Eliminar	N/A

Edición de usuarios

Se podrá seleccionar el nombre y con ello se desplegarán los valores que se proporcionaron al dar de alta al usuario para realizar, de ser requerido, adecuaciones a los mismos:




Permitiendo modificar la información que fue asignada al momento de crear la cuenta del usuario y posteriormente guardarlo presionando el botón de "Actualizar".

Nota: Los datos de los usuarios con rol administrador no podrán ser editados.

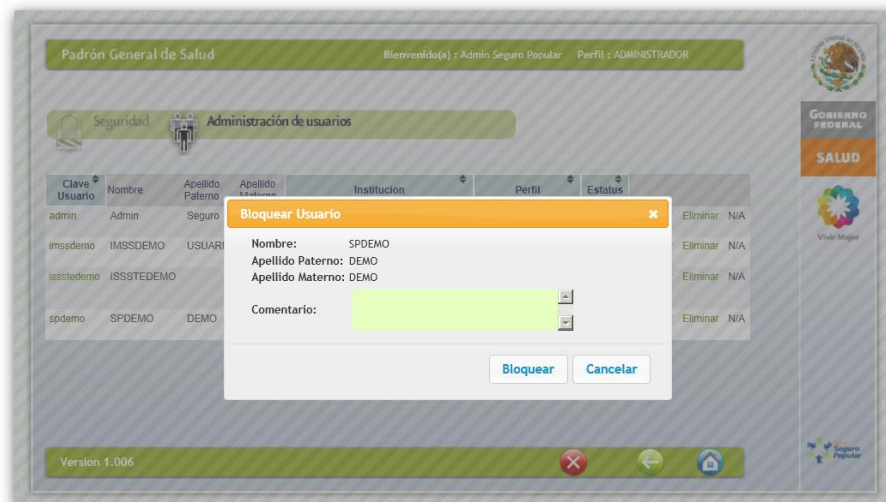
Si la(s) modificación(es) fueron aceptadas, aparecerá el siguiente mensaje:



	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	21 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)	E.3.7	

Bloqueo de usuarios

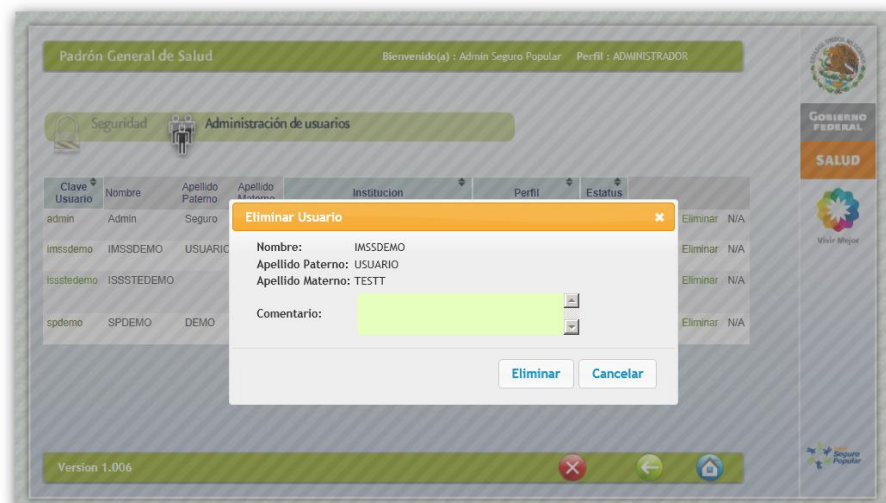
Si por alguna razón es necesario que al usuario no se le permita el acceso al sistema, se podrá oprimir la opción de “Bloquear”, por lo que se presentará la siguiente pantalla solicitándonos confirmar la acción:




Si el proceso de bloqueo es correcto solo aparecerá en el listado, con la leyenda de “Bloqueado”.

Eliminación de usuarios

Cuando el ciclo de vida de un usuario ha llegado a su nivel más alto o por algún otro factor que requiera que se borre el registro, se podrá utilizar la opción de “Eliminar”, acción seguida de la siguiente pantalla:



Si el proceso de borrado fue satisfactorio, ya no se desplegará en la lista de usuarios. **Nota:** El nombre de usuario eliminado no podrá ser usado de nuevo por nuevos o actuales usuarios.

	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	22 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7

Bitácora de usuario

Esta opción permite consultar los eventos relevantes que ha realizado un usuario en la aplicación web.




4.1.2. Perfil

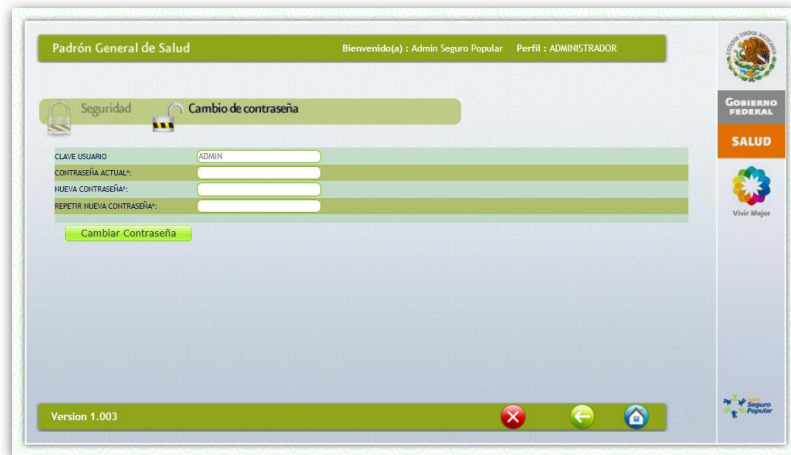
La opción de Perfil, nos mostrara la información con la que el usuario ha sido dado de alta dentro del sistema.



4.1.3. Cambio de contraseña

De ser necesario, el usuario tiene la capacidad de cambiar la contraseña asignada, para lo cual se le solicitara la actual contraseña, la nueva, más la confirmación de la misma.

	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	23 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7



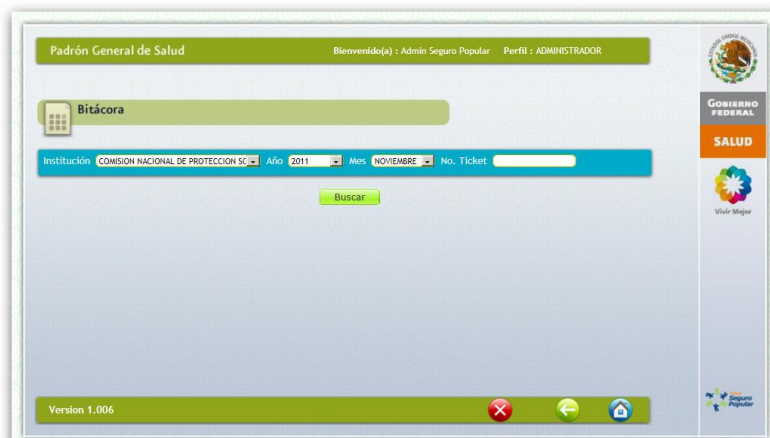
Una vez que se confirme la acción al oprimir el botón de “Cambiar Contraseña”, se verá reflejado en el sistema la siguiente vez que entre al sistema con ese usuario.


Si existen errores en cuanto al formato de la nueva contraseña capturada, se desplegará el siguiente mensaje:



4.2. Bitácora.

Una vez que han sido analizados, enviados y procesados los archivos de datos, el aplicativo permite verificar los resultados que el proceso de integración arroja con respecto al procesamiento del archivo enviado.




	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	24 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7

Una vez que se han agregado archivos, aparecerá un listado donde aparecen las siguientes columnas:

- Ticket
- Nombre archivo
- Tipo operación
- Fecha Recepción
- Fecha Proceso
- Registros
 - Recibidos
 - Integrados
 - No integrados
 - No procesados
- Estatus actual


Padrón General de Salud

Bienvenido(a) : Admin Seguro Popular Perfil : ADMINISTRADOR



GOBIERNO
FEDERAL

SALUD


Vivir Mejor

Bitácora

Institución - TODAS -

Año - TODOS -


Mes - TODOS -

No. Ticket


Buscar

TICKET	NOMBRE ARCHIVO	TIPO OPERACIÓN	FECHA RECEPCIÓN	FECHA PROCESO	REGISTROS				ESTATUS ACTUAL
					RECEBIDOS	INTEGRADOS	NO INTEGRADOS	NO PROCESADOS	
2011113014294912U00TH	PGS_12U00_201103_TH.ZIP		2011-11-30	2011 - 3	497,697	495,395	2,302		RI
2011113013561412U00TH	PGS_12U00_201102_TH.ZIP		2011-11-30	2011 - 2	498,713	496,426	2,287		RI
2011112920524812U00TH	PGS_12U00_201101_TH.ZIP		2011-11-29	2011 - 1	497,697	495,395	2,302		RI
2011112919434212U00TO	PGS_12U00_201101_TO.ZIP		2011-11-29	2011 - 1	497,697	495,395	2,302		RI

Version 1.006



En la columnas de “No Integrados”, “No procesados” y “Estatus actual” aparecen ligas que nos llevan al detalle de las razones por la que aparecen en esa columna.

	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	25 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7

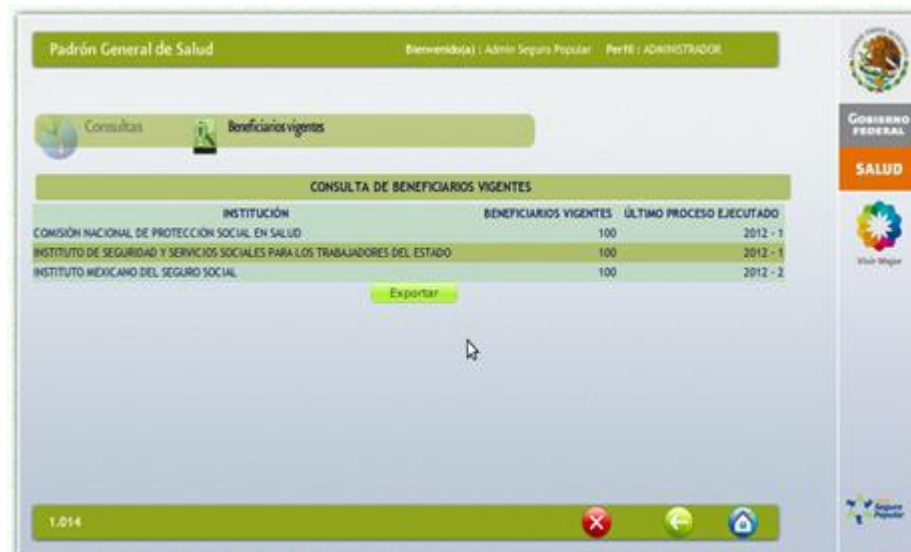
4.3. Consultas


En esta sección se encontraran los reportes diseñados expresamente para presentar las cifras de control de los siguientes rubros:



4.3.1. Vigentes

En este reporte se encontrarán, filtrados por cada una de las instituciones, los beneficiarios que se encuentran vigentes al día del procesamiento del mes más actual. Cuenta con la funcionalidad de exportar datos, la cual genera un archivo que contiene los datos de la tabla mostrada y cuyo formato puede ser abierto en MS Excel.



	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	26 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7

4.3.2. Terminación de vigencias

En este reporte se podrán encontrar todos aquellos beneficiarios que en algún momento pertenecieron a la institución a la que pertenece el usuario que realizó la consulta. Cuenta con la funcionalidad de exportar datos, la cual genera un archivo que contiene los datos de la tabla mostrada y cuyo formato puede ser abierto en MS Excel.



The screenshot shows the 'Padrón General de Salud' interface. The top navigation bar includes 'Bienvenidas(a) | Admin Seguro Popular' and 'Perfil | ADMINISTRADOR'. The main menu has 'Consultas' and 'Beneficiarios no vigentes'. The report title is 'CONSULTA DE TERMINACIONES DE BENEFICIARIOS'. The table lists institutions and their corresponding data:

INSTITUCIÓN	BENEFICIARIOS NO VIGENTES	ÚLTIMO PROCESO EJECUTADO
COMISIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD	0	2012 - 1
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES PARA LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	0	2012 - 1
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	1	2012 - 2

An 'Exportar' button is located below the table. The footer shows '1.014' and navigation icons.

4.3.3. Vigentes concurrentes


Cuando existen beneficiarios que pertenecen a dos o más instituciones, se genera una concurrencia de institución, las cuales se reflejan en este reporte. Cuenta con la funcionalidad de exportar datos, la cual genera un archivo que contiene los datos de la tabla mostrada y cuyo formato puede ser abierto en MS Excel.



The screenshot shows the 'Padrón General de Salud' interface. The top navigation bar includes 'Bienvenidas(a) | Admin Seguro Popular' and 'Perfil | ADMINISTRADOR'. The main menu has 'Consultas' and 'Beneficiarios concurrentes'. The report title is 'CONSULTA DE BENEFICIARIOS CONCURRENTES'. The table lists concurrent institutions and their corresponding data:

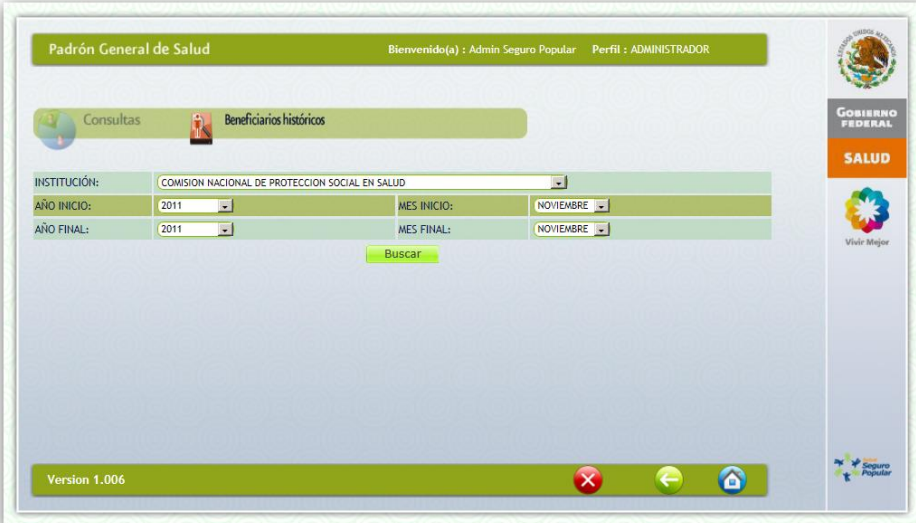
INSTITUCIÓN	BENEFICIARIOS CONCURRENTES
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES PARA LOS TRABAJADORES DEL ESTADO - COMISIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD	30
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES PARA LOS TRABAJADORES DEL ESTADO - INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	60
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL - COMISIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD	30
COMISIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD - INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL - INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES PARA LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	30

An 'Exportar' button is located below the table. The footer shows '1.014' and navigation icons.

	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	27 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7

4.3.4. Histórico de beneficiarios

En este reporte se puede verificar el número de beneficiarios vigentes, no vigentes y totales, de manera mensual para la institución seleccionada, en el periodo de tiempo seleccionado.



Padrón General de Salud Bienvenido(a) : Admin Seguro Popular Perfil : ADMINISTRADOR

Consultas Beneficiarios históricos

INSTITUCIÓN: COMISION NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD

AÑO INICIO: 2011 MES INICIO: NOVIEMBRE

AÑO FINAL: 2011 MES FINAL: NOVIEMBRE

Buscar

Version 1.006



Padrón General de Salud Bienvenido(a) : Admin Seguro Popular Perfil : ADMINISTRADOR

Consultas Histórico de beneficiarios

INSTITUCIÓN: COMISION NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD

AÑO INICIO: 2012 MES INICIO: Enero

AÑO FINAL: 2012 MES FINAL: Abril


Buscar

INSTITUCIÓN - COMISION NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD Periodo: 2012-1 a 2012-4

AÑO	MES	BENEFICIARIOS VIGENTES	BENEFICIARIOS NO VIGENTES	BENEFICIARIOS TOTALES
2012	1	100	0	100

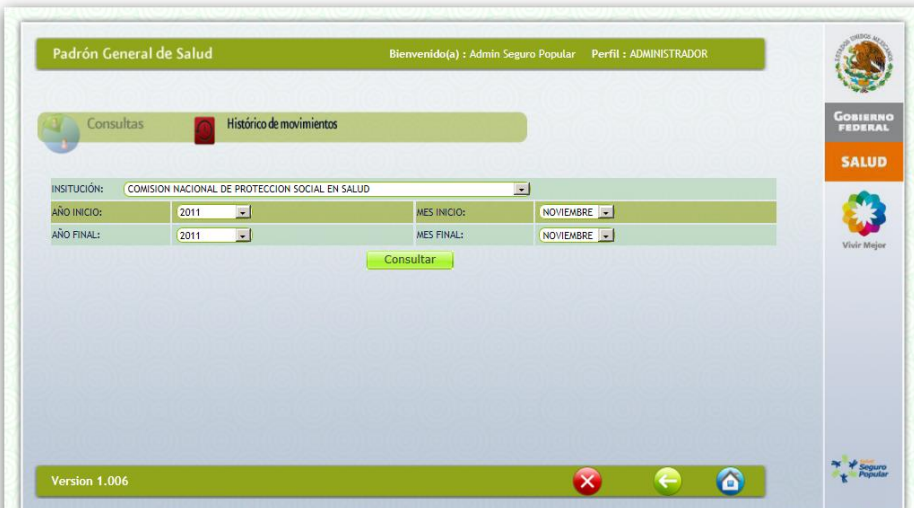
Exportar

1.014

	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	28 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7

4.3.5. Histórico de movimientos

En el histórico de movimientos se pueden verificar los movimientos de beneficiarios que a reportado la institución seleccionada, de manera mensual en el periodo de tiempo especificado.



Padrón General de Salud Bienvenido(a) : Admin Seguro Popular Perfil : ADMINISTRADOR

Consultas Historico de movimientos

INSTITUCIÓN: COMISION NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD

AÑO INICIO: 2011 MES INICIO: NOVIEMBRE

AÑO FINAL: 2011 MES FINAL: NOVIEMBRE

Consultar

Version 1.006



Padrón General de Salud Bienvenido(a) : Admin Seguro Popular Perfil : ADMINISTRADOR

Consultas Historico de movimientos

INSTITUCIÓN: COMISION NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD

AÑO INICIO: 2012 MES INICIO: Enero

AÑO FINAL: 2012 MES FINAL: Abril


Consultar

INSTITUCIÓN - COMISION NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD - Periodo: 2012-1 a 2012-4

AÑO	MES	ALTAS	BENEFICIOS	TERMINACIONES
2012	1	1	0	0

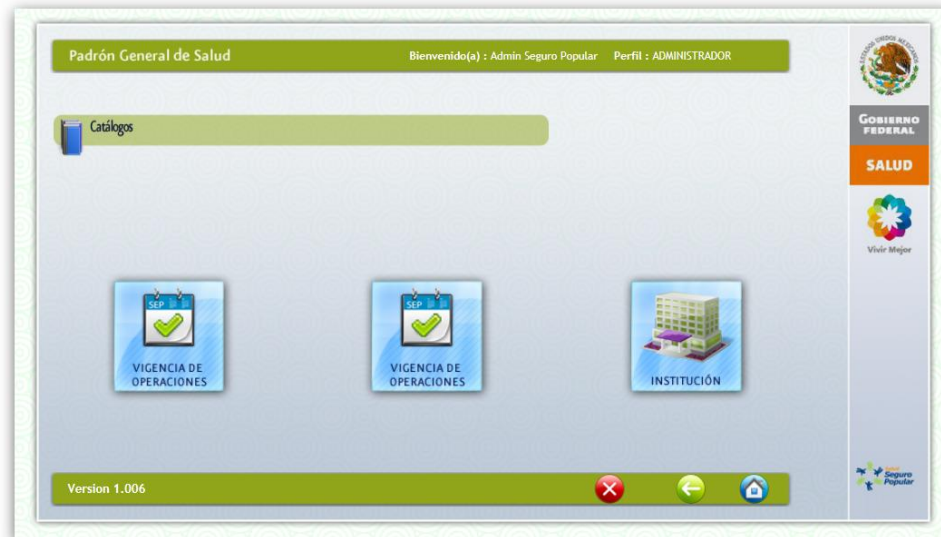
Exportar

1,014

	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	29 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7

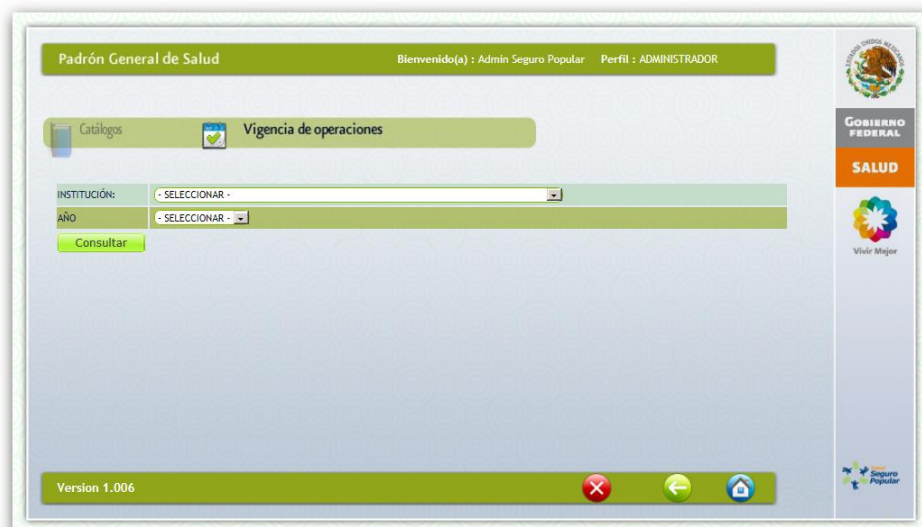
4.4. Catálogos


Una de las funciones del administrador, es la de configurar los parámetros del sistema, actualmente se cuenta con los 3 catálogos siguientes:



4.4.1. Vigencia de operaciones

Permite establecer las ventanas de tiempo con las que cada una de las instituciones cuentan, para realizar el envío de sus archivos.



	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	30 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7

La siguiente pantalla es donde se muestran cada uno de los meses y su fecha de inicio y fecha de fin, para el envío de los archivos:



AÑO	MES	FECHA INICIO	FECHA FIN
2011	1	10/10/2011	01/01/2012
2011	2	10/10/2011	01/01/2012
2011	3	10/10/2011	01/01/2012
2011	4	10/10/2011	01/02/2012
2011	5	10/10/2011	01/01/2012
2011	6	10/10/2011	01/01/2012
2011	7	10/10/2011	01/01/2012

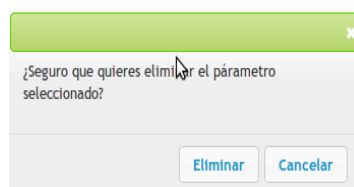
4.4.2. Parametros del sistema

En esta pantalla se encuentran los parametros mas importantes del sistema, los cuales solo pueden ser cambiados por un usuario con perfil de administrador.




Parametro	Valor	Editar	Eliminar
PUERTO_FTP	22	Editar	Eliminar
PUERTO_FTPS	22	Editar	Eliminar
SERVIDOR_FTP	192.168.0.50	Editar	Eliminar
DIAS_FCEXP_CONTR	60	Editar	Eliminar
MAXNUM_INTENTO_LOGIN	5	Editar	Eliminar
MES_EXP	3	Editar	Eliminar
PATH_UBICA_ARCHIVOS	/pgs/ftp/	Editar	Eliminar
ANIO_CONSULTA	2010	Editar	Eliminar

Al eliminar un parametro el sistema solicita una confirmación de la operación. En caso de ser afirmativa, el parametro es eliminado de la lista.



¿Seguro que quieres eliminar el parametro seleccionado?

Eliminar Cancelar

	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	31 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7

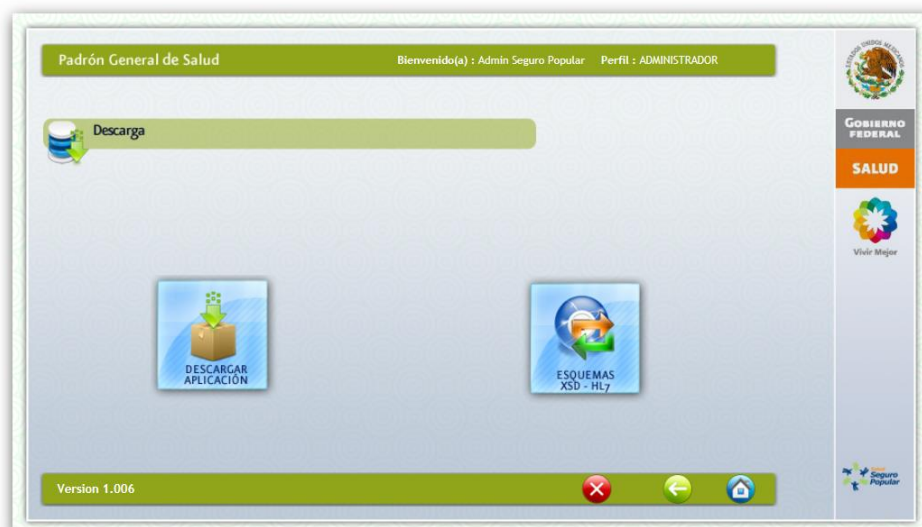
4.4.3. Instituciones


Para la adecuación de los valores de cada una de las instituciones se deberá acceder a esta pantalla, la cual también es solo accesible para un usuario con perfil de administrador. En esta pantalla se pueden editar las propiedades de las instituciones, tales como su certificado de seguridad, usuario y password de FTP.



4.5. Descarga

La aplicación de escritorio y sus complementos, están disponibles en esta sección, en la que contamos con dos opciones:

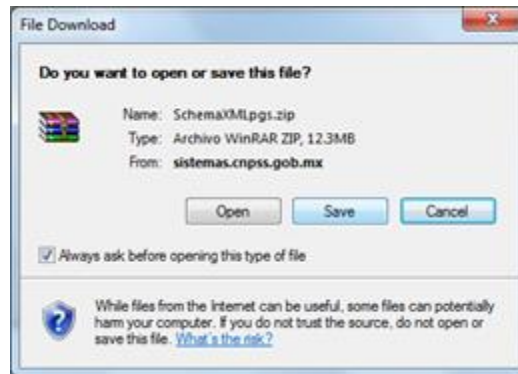


	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	32 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7

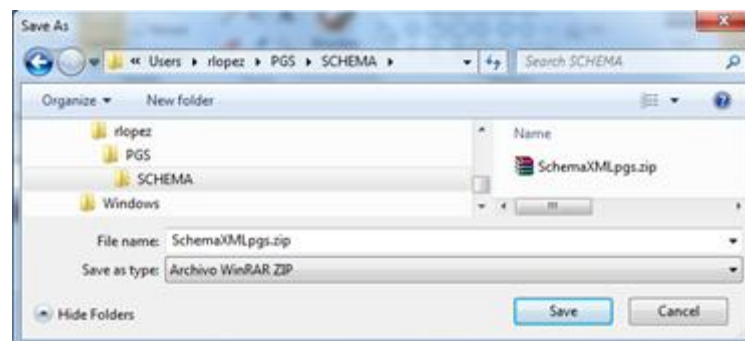
4.5.2. Descarga de esquemas XML-HL7

En la pantalla de descarga se selecciona la liga “Descargar Esquema XML”.

Aparecerá una pantalla para indicar que desea guardar el archivo.




Aparecerá otra pantalla para que indique en donde desea depositar el archivo. Deberá depositarse en la siguiente ruta: C:\Users\[USUARIO]\PGS\SCHEMA



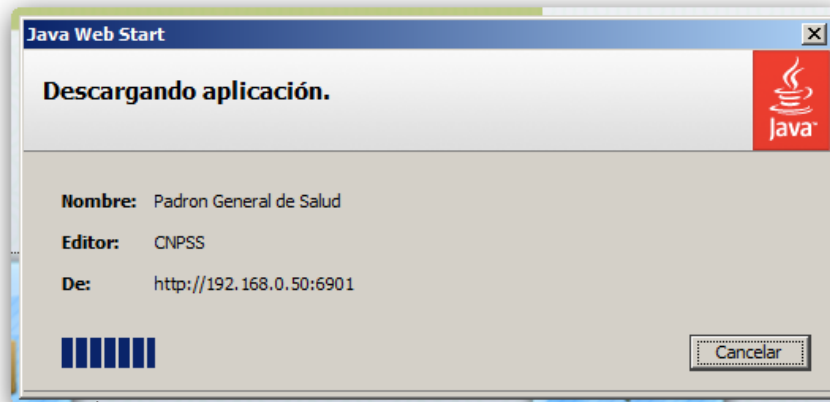
4.5.1. Descarga aplicación

Para descargar la aplicación de escritorio, que es un Java WebStart, se deberá oprimir el icono de “Descargar aplicación”, aparecerá una ventana solicitando se acepte la ejecución del archivo JNLP, seguido de la siguiente ventana:



	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	33 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7


A continuación cambiará a una ventana donde mostrará el avance de la descarga de la aplicación:



Cuando termina de descargarse aparecerá la siguiente notificación a la cual se deberá seleccionar el botón de “Ejecutar”:



Al terminar la descarga y comenzar la ejecución de la aplicación por primera vez, aparecerá un mensaje preguntándole si desea acceder a ese sitio, aunque el navegador no conozca a la entidad certificadora de la aplicación. En este caso deberá seleccionar que desea continuar y seleccionar que se agregue como un certificado de confianza, para que en las siguientes ejecuciones, no aparezca de nuevo esta ventana. Este punto se tratara en el apartado de “5.1. Certificados de seguridad” de este mismo manual

	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	34 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7


Al arrancar la aplicación de escritorio, presentará la siguiente ventana, que indica que ya se está ejecutando la aplicación y prepara los directorios adecuados para la ejecución:

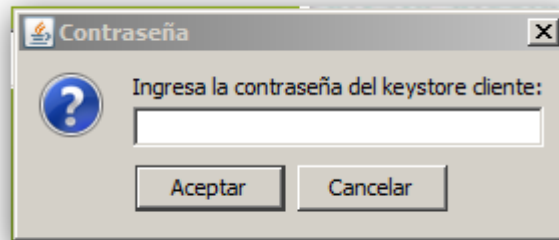



Cuando termina la preparación del ambiente local, se presenta la ventana de entrada al sistema, donde solicita el usuario y la contraseña. En este caso serán las mismas credenciales con las que accede al sistema web. Estas credenciales se validan directamente con el servidor central del Padrón General de Salud. Razón por la cual, es necesario que al ejecutar la aplicación de escritorio, se tenga acceso a internet.



Seguido de esto, se solicitará que se proporcione la contraseña del certificado digital del cliente (keystore), para permitir el acceso al sistema:

	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	35 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7



	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	36 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7

5. Control de Acceso

Para obtener un usuario con privilegios para acceder a la aplicación de escritorio y la aplicación web del Padrón General de Salud, se debe llevar a cabo el siguiente procedimiento:

El solicitante, deberá requerir un usuario, contraseña y certificado digital para la institución cuando todavía no se cuenta con el, al Comité de Administración del Padrón General de Salud. Esta solicitud deberá entregarse mediante un oficio con los siguientes datos:


- Fecha de solicitud
- Clave y nombre de la Institución solicitante
- Nombre completo, puesto y datos de contacto de la persona a la que se asignará el usuario
- Consultas a las que se solicita el acceso. Al usuario se le brindarán privilegios por cada consulta, es decir que puede ver una o varias consultas, de las existentes.
- Nombre y firma del Titular de la dependencia.

El Comité de Administración del Padrón General de Salud decidirá entregar al solicitante la información requerida, observando en todo momento la normatividad vigente, en lo relativo a la protección de datos personales. Se le hará saber mediante oficio, a la entidad solicitante, la resolución del requerimiento.

En caso de ser autorizado el usuario solicitado, el Comité de Administración del Padrón General de Salud, le comunicará a la Entidad Administradora, la autorización para crear el usuario solicitado, mediante un oficio o un acuerdo de sesión del Comité de Administración, donde se especifique la siguiente información:

- Fecha de solicitud
- Clave y nombre de la Institución solicitante
- Nombre completo, puesto y datos de contacto de la persona a la que se asignará el usuario
- Consultas a las que se autoriza el acceso.
- Nombre y firma del Presidente y Vocales del Comité de Administración del Padrón General de Salud.

La entidad administradora del Padrón General de Salud, llevará a cabo las actividades necesarias para crear el usuario autorizado.

	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	37 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)	E.3.7	

La entidad administradora del Padrón General de Salud, notificará al Titular de la dependencia solicitante, mediante un oficio, el usuario, contraseña y certificado digital en caso de ser requerido, generados con base en su solicitud.

5.1. Certificados de seguridad

Una parte muy importante en relación a la seguridad, es el certificado digital, siendo un documento digital mediante el cual una Autoridad Certificadora garantiza la relación entre la identidad de un usuario o entidad y su llave pública.

La Autoridad Certificadora es una organización confiable que emite o revoca certificados de entidades, mediante la validación y autenticación de dichas solicitudes.


La llave pública permite cifrar el mensaje enviado (puede ser compartida con cualquier persona), mientras que la llave privada permite descifrarlo (solo tiene acceso el propietario del certificado).

Un certificado digital permite identificarse en Internet así como intercambiar información con otras personas o entidades, con la garantía de que sólo quien posee la llave privada puede tener acceso a dicha información.

Los certificados digitales son utilizados para aumentar la seguridad de las transacciones en Internet y ayudan a disminuir los fraudes virtuales por suplantaciones de identidad (tanto de personas como de empresas).

Los certificados digitales permiten verificar que la información que se envía es auténtica, es decir que el remitente sea realmente quien dice ser y que el contenido del mensaje enviado (criptograma) no haya sido modificado en su tránsito.

De esta forma los certificados digitales, proporcionan un mecanismo para verificar la autenticidad de los archivos que se estarán enviando a través de la aplicación de escritorio del PGS.

	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	38 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)	E.3.7	

5.1.1. ¿Qué contiene un Certificado Digital?

Existen diversos formatos para certificados digitales, sin embargo los más comunes (utilizados por los navegadores) se rigen por el estándar UIT-T X.509. Un certificado digital, que vaya de acuerdo al estándar X509v3, contiene la siguiente información:


- Identificación del titular del certificado: Nombre, dirección, etc.
- Copia de la llave pública del titular del certificado.
- Copia del certificado.
- Fecha de validez del certificado (fecha de expiración).
- Número de serie.
- Nombre de la Autoridad Certificadora (identificación).
- Firma digital de la Autoridad Certificadora.

5.1.2. ¿Qué beneficios proporcionan los Certificados Digitales?

El uso de los certificados digitales permite generar la infraestructura necesaria para proporcionar servicio seguros en Internet, y fomentar así el desarrollo del comercio electrónico.

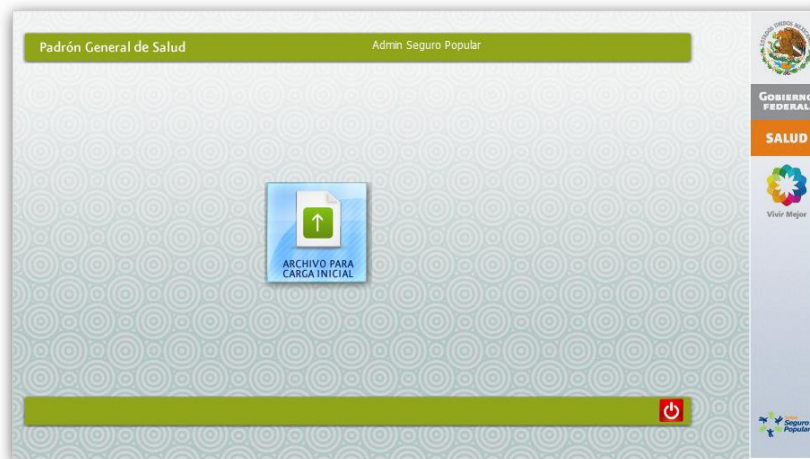
- Garantizan la integridad de las transacciones y archivos.
- Garantizan la confidencialidad.
- Garantizan la autenticidad.
- Hacen irrefutable una transacción.

Con un certificado digital es posible acreditar la existencia de una empresa o persona en la red y asegurar la identidad digital de los sitios web, con el objetivo de realizar envíos de información y transacciones electrónicas seguras y confidenciales.

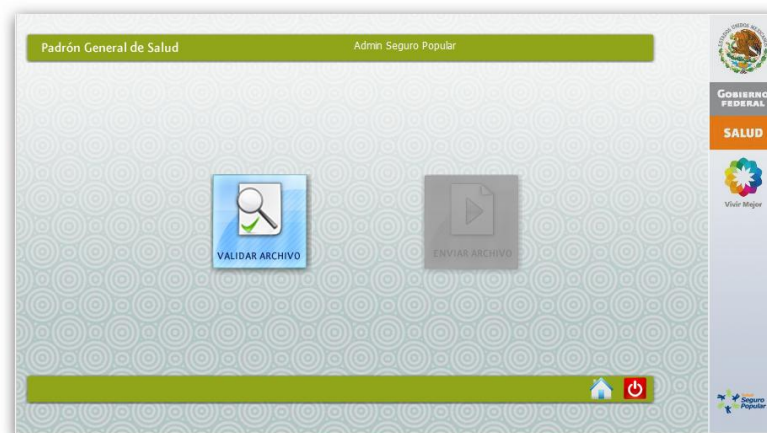
	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	39 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7


6. Validación de archivos

Si es la primera vez que se utiliza la aplicación de escritorio, aparecerá una ventana donde solo se solicita la carga inicial (archivo T0) con el cual se poblará la base de datos para posteriormente se le puedan realizar las altas y movimientos de los archivos TA y TN:



Al seleccionar la opción de validación de archivo de cualquiera de los botones de “Archivo de carga inicial”, “Archivo de nuevos beneficiarios” y “Archivo de Actualización de vigencias”, se presentará la siguiente pantalla:

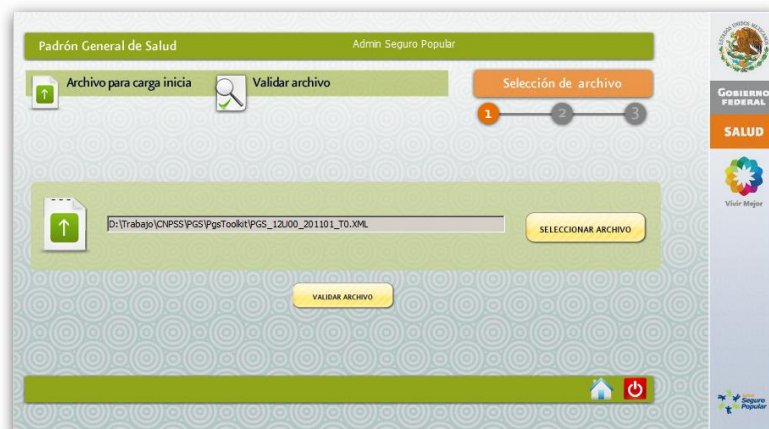
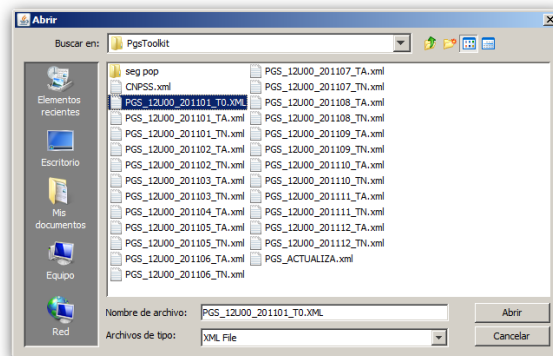



	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	40 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7

La cual presenta la opción de seleccionar el archivo a validar y el botón de validación:



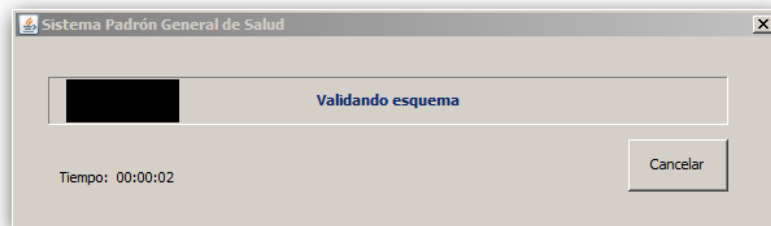
Al presionar el botón de “Seleccionar archivo...” se abrirá una ventana en la cual se ubicará el archivo que se desea validar:



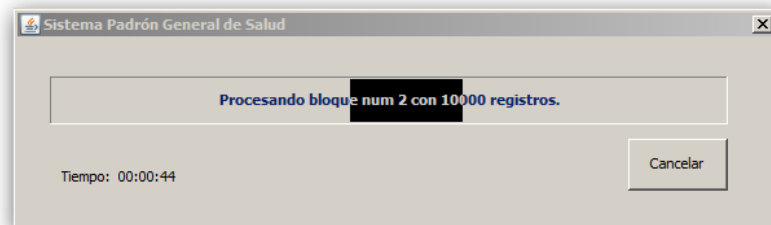
	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	41 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7


Una vez que fue seleccionado el archivo, se presentará la ventana de la aplicación donde se presenta el nombre del archivo elegido y al oprimir el botón de “Validar archivo” iniciará el proceso, mostrando una barra de progreso que indica que está ejecutando los siguientes pasos:

- Validación de nombre de archivo.



- Validación de estructura con respecto al esquema HL7.



	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	42 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7


En el caso de que no apruebe el proceso de validación del nombre del archivo, se presentará una pantalla indicando este evento. Al seleccionar “Aceptar”, regresará a la pantalla de selección de archivo. A continuación presentamos la pantalla en cuestión.



En el caso de que no apruebe el proceso de validación de estructura, se presentará una pantalla indicando este evento. Al seleccionar “Aceptar”, regresará a la pantalla de selección de archivo. A continuación presentamos la pantalla en cuestión.

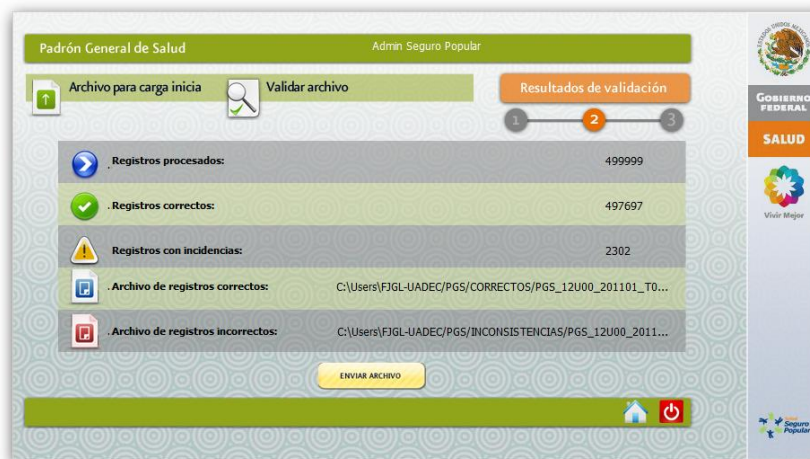


NOTA: Para el caso de errores en la validación de estructura, se puede acceder al archivo con nombre temporal “pgs.log” y se encuentra en la siguiente ruta: “C:\config\logs”. En dicho archivo se encuentra la descripción detallada del error reportado, durante los procesos de validación.

	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	43 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7

Al terminar los procesos de validación correctamente, se desplegará la pantalla donde se presentan los resultados de la validación.

- **Registros procesados** – Es el número total de registros encontrados en el archivo que ha sido validado.
- **Registros correctos** – Son todos aquellos registros que cumplieron con las validaciones en cada uno de los campos que lo conforman.
- **Registros con incidencias** – Número de registros que no cumplieron con una o más validaciones en los campos que lo conforman.
- **El nombre del archivo de registros correctos** – Trayectoria dentro del sistema de archivos donde se guardó el archivo con los registros validados correctamente.
- **El nombre del archivo de registros incorrectos** – Trayectoria dentro del sistema de archivos donde se guardó el archivo con los registros validados y que tuvieron al menos una incidencia dentro de los datos que lo conforman.




Puede seleccionar el botón de “Inicio” para regresar a la pantalla de “Selección de tipo de archivo”, donde podrá validar otro archivo.



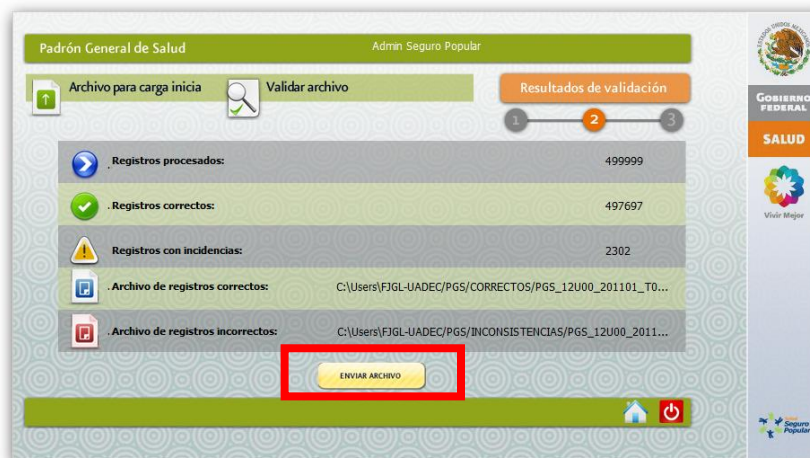
Para salir de la aplicación, seleccione el botón de “Salir”, en cualquier momento.



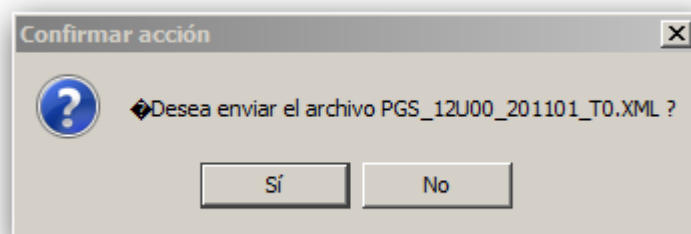
	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	44 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7

7. Envío de archivo.


Una vez que ya se haya validado un archivo exitosamente, se habilitará el botón de envío de archivo:



Cuando se oprime el botón de “Enviar Archivo” mostrará la siguiente pantalla:




Este proceso consiste en la compresión y encriptación del archivo para asegurar la eficiencia y seguridad de los datos durante el envío y se presentarán las siguientes pantallas de forma consecutiva, según el avance que se tenga:

	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	45 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7



Una vez que concluye el envío del archivo, se actualizara la pantalla, mostrando el resultado y un ticket de procesamiento, con el cual se podrán realizar consultas en el sistema con referencia al archivo al que pertenece:




	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	46 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7

Si sucede algún problema en la transferencia del archivo en cuestión, aparecerá en la ventana de la aplicación una leyenda que informará la razón por la cual no fue posible realizar el envío:



Por lo que se deberá verificar el orden de los archivos a enviar o ponerse en contacto con el administrador del Padrón General en Salud, para conocer cuál fue la incidencia que se registró.

	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	47 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7

8. Guía de Referencia de Procesamiento

El presente apartado tiene la intención de ofrecer la información necesaria para la utilización de la aplicación de validación y transferencia de información del Padrón General en Salud. Está dirigido a todos aquellos usuarios que tendrán la necesidad de realizar la validación y el envío de los archivos que contendrán las altas de beneficiarios y las actualizaciones de vigencia, a los ya existentes en el Padrón.

8.1. Capacidades

Las aplicaciones del PGS (web y batch) utilizan como medio de almacenamiento la base de datos y el sistema de archivos

Los requerimientos de espacio para la base de datos central del PGS se presentan a continuación:

Se espera que en la carga inicial del sistema (mes uno) sean aproximadamente 75 millones de beneficiarios nuevos.

A partir del mes dos en adelante, se esperan 3 millones de beneficiarios nuevos.

Dado que un beneficiario nuevo, ocupa aproximadamente en la base de datos 75 bytes.

Es decir, en el mes uno, el crecimiento de la base de dato seria de:

$75 \text{ bytes} * 75\,000\,000 \text{ millones} = 5.24 \text{ Gigabytes}$ aproximadamente

Del mes dos en adelante, el crecimiento de la base de datos seria de:

$75 \text{ bytes} * 3\,000\,000 \text{ millones} = 215 \text{ Megabytes}$ aproximadamente.


Los requerimientos de espacio para el almacenamiento de archivos XML-HL7 en el sistema de archivos

Los archivos XML-HL7 se almacenan de forma compresada en formato GZIP en el sistema de archivos.

Cada mes se recibirán aproximadamente 3 archivos

En el mes uno, se requerirá aproximadamente 160 Gigabytes de espacio disponible en el sistema de archivos

Del mes dos en adelante, se requerirá aproximadamente 580 Megabytes de espacio disponible en el sistema de archivos

	Comisión Nacional de Protección Social en Salud Dirección de Planeación y Evaluación de Proyectos Oficina de control de proyectos UADEC	HOJA	48 DE 48
		PROCESO-ACT	APTI-E.3.7
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	JUN-2012
	Manual de Usuario de Sistemas (SUM)		E.3.7

8.2. Estándares

El archivo de la información a ser procesado deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser un archivo XML.
- Cumplir con el estándar HL7.
- Tener un nombre valido para el Padrón General en Salud.

La necesidad de que sea un archivo XML, es debido a que soporta la versión HL7 ver 3. Además de que será validado por los esquemas correspondientes a su tipo de archivo.

Al cumplir con el estándar HL7 ver. 3, nos estamos asegurando que contendrá información organizada como está estipulada en el documento “Proceso de Envío y Recepción de Información.docx”, el cual contiene las directivas que deben seguirse para la conformación del contenido del archivo.

El nombre del archivo debe seguir las siguientes directivas:

Cada dependencia o entidad identificará su envío de información, de tal manera que no exista posibilidad de confusión o duplicidad, para lo cual, la estructura del nombre de archivo será como se indica a continuación:

PGS_CLAVEDELADEPENDENCIA_FECHADEVIGENCIA_XX.XML

Dónde:

PGS: Etiqueta para identificar que son archivos del Padrón General de Salud.

CLAVEDELADEPENDENCIA: Clave de la dependencia conforme al Catálogo de la SHCP.

FECHADEVIGENCIA: En formato de 6 posiciones numéricas: **[AAAAMM]**, que indica el año y mes de los movimientos que contiene el archivo.

Donde XX:

T0: Indica que es el archivo de carga inicial.

TN: Indica que es el archivo correspondiente a beneficiarios nuevos.

TA: Indica que es el archivo correspondiente a la actualización de vigencia de derechos.

La fecha del archivo siempre representara la fecha (mes y año) a la que corresponden los movimientos (nuevos o actualizaciones) de cada uno de los beneficiarios.