**Guía de Llenado para la Integración de la Información Financiera en la Matriz de Gasto**

**Instituciones de Seguridad Social**

**2018**

**Sistema de Cuentas en Salud a**

**Nivel Federal y Estatal**

**(SICUENTAS)**

1. **Antecedentes**

El **SICUENTAS** se crea en el año 2001 y a partir de entonces integra información financiera del ejercicio del gasto del año inmediato anterior, a través de formatos de captura en paquetería Excel, modalidad vigente hasta el año 2016. A partir de 2017 y de acuerdo con el **Programa Sectorial de Salud** que establece como uno de sus objetivos la construcción de un **Sistema Nacional de Salud Universal** bajo la rectoría de la **Secretaria de Salud**, dicho mecanismo se fortalecería con la integración del **Sistema Universal de Información en Salud**, en virtud de lo cual se desarrolla el **Sistema Nacional de Información Básica en Materia de Salud (SINBA),** la cual sirvió como incentivo para modernizar la forma en que se venía reportando la información, implementando el uso y codificación de una **Matriz de Gasto**, en donde se reportan y codifican todas las **fuentes de financiamiento** donde ejercieron gasto las Instituciones de Seguridad Social. Además, se integran los 2 clasificadores que rigen la administración pública del país y se codifican los 5 del Sistema de Cuentas de Salud de la OMS-OCDE. Al final, la misma información se presenta de manera homogénea y ordenada en un solo archivo el cual contiene distintos enfoques según los diferentes clasificadores:

1. Clasificador por Objeto del Gasto (COG)
2. Clasificador por Actividad Institucional (CAI)
3. Clasificador por Funciones de Atención (CFA)
4. Clasificador de los Proveedores de Atención (HP)
5. Clasificador de los Esquemas de Financiamiento (HF)
6. Clasificador de los Ingresos de los Esquemas de Financiamiento (FS)
7. Clasificador de los Factores de Provisión de Salud (FP)

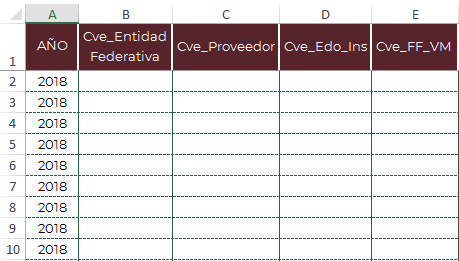
Para el año 2019, y en continuidad con la solicitud del ejercicio 2016, la información del ejercicio 2018 se integrará y codificará en la **Matriz de gasto**, para ser contemplada en el cálculo del Gasto en Salud Nacional 2018, para eso, se crean los siguientes manuales con el objetivo de guiar al usuario en la codificación y comprensión de las reglas contables para llevar a cabo la clasificación e integración de la información financiera para el reporte a SICUENTAS.

1. **Integración de la Matriz de Gasto**
2. **Temporalidad, Proveedor y Fuente de Financiamiento**

La matriz de gasto está conformada por 39 columnas fijas por *n* filas; la primera columna A se denomina “AÑO” y debe contener el año (2018) al que corresponda la información que se reporta (Véase Figura 1).

**Figura 1: Identificación Temporal**

Año 2018



1. **Ubicación geográfica**

La ubicación geográfica del gasto en salud en este momento es a nivel de entidad federativa, conforme avance la geolocalización de las unidades y el seguimiento de estas, se podrá llegar a nivel de municipio, localidad y dirección.

La segunda columna de la Matriz de Gasto es la clave de la entidad (Cve\_Entidad Federativa) y se integrará de acuerdo al catálogo que se muestra en la Cuadro No. 1, elegir la correspondiente a su Unidad.

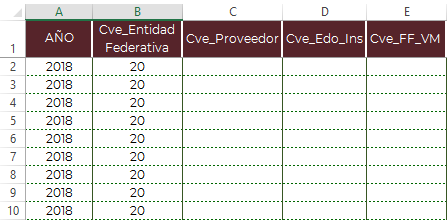
**Cuadro No. 1 Catálogo de Entidades Federativas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cve\_Entidad Federativa | Entidad Federativa | Cve\_Entidad Federativa | Entidad Federativa | Cve\_Entidad Federativa | Entidad Federativa |
| 1 | Aguascalientes | 12 | Guerrero | 23 | Quintana Roo |
| 2 | Baja California | 13 | Hidalgo | 24 | San Luis Potosí |
| 3 | Baja California Sur | 14 | Jalisco | 25 | Sinaloa |
| 4 | Campeche | 15 | México | 26 | Sonora |
| 5 | Coahuila | 16 | Michoacán | 27 | Tabasco |
| 6 | Colima | 17 | Morelos | 28 | Tamaulipas |
| 7 | Chiapas | 18 | Nayarit | 29 | Tlaxcala |
| 8 | Chihuahua | 19 | Nuevo León | 30 | Veracruz |
| 9 | Distrito Federal | 20 | Oaxaca | 31 | Yucatán |
| 10 | Durango | 21 | Puebla | 32 | Zacatecas |
| 11 | Guanajuato | 22 | Querétaro |  |  |

**Figura 2. Identificación Geográfica y Temporal**

Año 2017

20 Oaxaca



1. **Identificación del Proveedor**

En la tercera columna de la matriz de gasto debe integrarse la clave de proveedor, ésta es el acrónimo que se asignó para identificar a un grupo específico de proveedores, por ejemplo, Servicios Estatales de Salud (SESA), Instituciones de Seguridad Social (ISS), Secretaria de Salud (SS) e Instituciones de Seguridad Social de las Entidades Federativas (ISSES), para los efectos de este manual, las Instituciones de Seguridad Social utilizarán la clave "**ISS**" y las Instituciones de Seguridad Social Estatales, la clave “**ISSES**” (Ver cuadro No 2).

**Cuadro No. 2 Grupo de Proveedor**

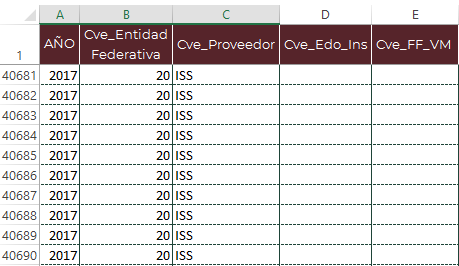
|  |  |
| --- | --- |
| Cve\_Proveedor | Denominación |
| SESA | Servicios Estatales de Salud |
| ISS | Instituciones de Seguridad Social |
| SS | Secretaria de Salud |
| ISSES | Instituciones de Seguridad Social de las Entidades Federativas |

**Figura 3: Identificación Temporal, Geográfica, Grupo de Proveedor**

Institutos de Seguridad Social

20 Oaxaca

Año 2017



1. **Identificación de la Institución**

La columna D de la matriz de gasto se refiere a la Clave del Estado/Institución. Para los institutos de Seguridad Social se trata del Número que le corresponda como Instituto, tomar los números expuestos en el **Cuadro No.3** Columna Cve\_Edo\_Ins.

**Cuadro No 3. Catálogo de Institución para ISS e ISSES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cve\_Edo\_Ins | Nombre de Unidad | Cve\_Edo\_Ins | Nombre de Unidad |
| 33 | IMSS | 41 | ISSSTECAM |
| 34 | ISSSTE | 42 | HMCOAH |
| 35 | PEMEX | 43 | ISSTECH |
| 36 | IMSS-Prospera | 44 | ISSEMYM |
| 37 | SEDENA | 45 | ISSSTELEON |
| 38 | SEMAR | 46 | ISSSTESON |
| 39 | ISSFAM | 47 | ISSSTEY |
| 40 | ISSSTECALI |  |  |

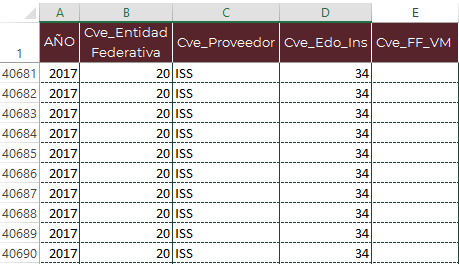
**Figura 4: Identificación Temporal, Geográfica, Grupo, Proveedor**

Institutos de Seguridad Social

34 ISSSTE

Año 2017

20 Oaxaca



1. **Fuente de Financiamiento**

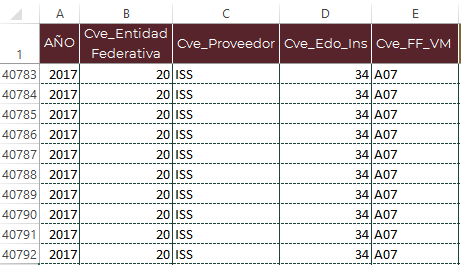
La fuente de financiamiento se refiere al origen de los recursos que se ejercieron y que se están reportando. Dependiendo de la información que se reporte, es la clave que se utilizará y se colocará en la quinta columna E (Cve\_FF\_VM). El listado se presenta en el Cuadro No. 4.

**Cuadro No. 4 Catalogo de Fuentes de Financiamiento**

|  |  |
| --- | --- |
| Cve\_FF\_VM | Descripción |
| **A01** | Ramo 07 (SEDENA) |
| **A03** | Ramo 13 (SEMAR) |
| **A04** | Ramo 19 (IMSS-Prospera) |
| **A07** | Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) |
| **A08** | Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) |
| **A09** | Petróleos Mexicanos (PEMEX) |
| **A10** | Instituto de Seguridad Social para las Fuerzas Armadas Mexicanas (ISSFAM) |
| **A11** | Instituciones de Seguridad Social de las Entidades Federativas (ISSES) |
| **A17** | Cuotas de recuperación |
| **A21** | Recursos Propios |
| **A22** | Recursos de Terceros |
| **A23** | Otra fuente |

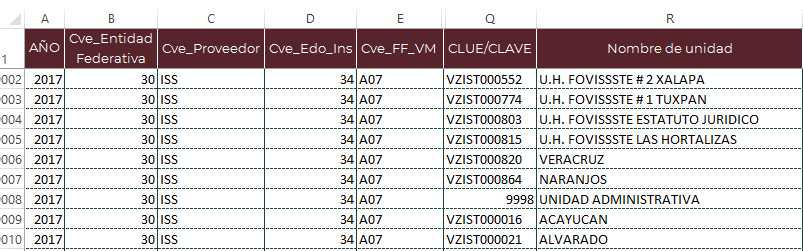
En la Figura 5 se muestran las cinco primeras columnas de la matriz de gasto requisitadas tal como se ha descrito anteriormente.

**Figura 5. Identificación Temporal, Geográfica, Grupo, Proveedor y Fuente de Financiamiento**



Parte importante de la codificación espacial son las CLUES y el Nombre de la Unidad. Para estas variables fueron designadas las columnas Q y R de la matriz de gasto, éstas serán codificadas por unidad Médica. En el caso de las unidades médicas que no tengan CLUE asignada, se debe indagar para que se siga el debido procedimiento para generarla, y mientras usarán la genérica (9998), puesto que **la columna Q no podrá permanecer vacía.**

**Figura 6. Codificación Geográfica y Temporal**



La clasificación de la información financiera y el llenado y codificación de la Matriz de Gasto es de carácter **obligatorio** para todas las **Instituciones de Seguridad Social** que reportan información al SICUENTAS.

La matriz de gasto es un documento cuyo formato no debe ser modificado pues de otro modo la homologación con las demás fuentes de financiamiento y proveedores presentará dificultades. Los encabezados empiezan en la columna A1, y no es necesario escribir algún título o añadir filas con membretes.

El ejercicio presupuestal debe reportarse y valorarse en miles de pesos y los montos se asignarán en la columna **Importe/Ejercido** con dos decimales.

Los manuales posteriores se encargan de la descripción de cada uno de los Clasificadores y columnas que integran la matriz, así como de dirigir al usuario en la codificación y clasificación de su información financiera.

Para poder comprender y clasificar la información, es importante que la lectura de los anuales se realice en el siguiente orden:

1. **Manual Clasificador Objeto Gasto:** Orientado a describir y explicar el llenado de las columnas N-P correspondientes al clasificador **SICUENTAS COG**, se detalla cómo debe efectuarse la codificación, conceptos para entender la clasificación económica y las partidas en las que se van a capturar los montos.
2. **Manual Clasificador Actividad Institucional:** Está orientado a explicar la codificación de las columnas F-M correspondientes al clasificador **SICUENTAS CAI Formato Ramo 12**. En él se describen los grandes grupos de proveedores de la Secretaria de Salud, así como conceptos básicos para la mejor comprensión de este clasificador,
3. **Manual Clasificador Funciones de Atención:** Describe y explica la codificación de las columnas S-V del clasificador **SICUENTAS CFA**, relaciona la clasificación CAI con la de Funciones de atención para ubicar los montos en las claves correspondientes (CAI=HC).
4. **Manual Clasificador Proveedores de Atención**: Se enfoca en la descripción y explicación del clasificador **SICUENTAS HP** y las columnas Z-AB donde se codificará. Contiene una equivalencia con el Clasificador de Funciones de Atención (CFA), a fin de ubicar los montos en las claves HP correspondientes (HC=HP).
5. **Manual Clasificador Esquemas de financiamiento:** Las columnas AC-AF del clasificador **SICUENTAS HF** son descritas en este manual, contiene conceptos básicos para entender la Clasificación de los Esquemas de financiamiento, y los relaciona con las Fuentes de Financiamiento.
6. **Manual Clasificador Ingresos Esquemas Financiamiento de la Salud:** En él se encuentra la información correspondiente las columnas AG-AJ del clasificador **SICUENTAS FS**, igualmente se hace una relación con las Fuentes de Financiamiento para poder ubicar los montos en la clave FS correspondiente.
7. **Manual Clasificador Factores Provisión Salud:** Este manual explica y describe las últimas columnas de la matriz de gasto AK-AM del clasificador **SICUENTAS FP**. Contiene una descripción básica para entender el clasificador, y relaciona las claves COG con las claves FP para realizar la clasificación correspondiente (COG=FP).
8. **Manual codificación de la Información Presupuestal:** El objetivo de este manual es guiar al usuario para codificar las columnas W-Y del **SICUENTAS IP** donde se colocará el presupuesto autorizado, modificado y ejercido.