

70
AÑOS
1943 - 2013

SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



OBJETIVO DEL SERVICIO

70
AÑOS
1943 - 2013



La Secretaría de Salud requiere la contratación del **“Servicio Administrado de Reproducción de Documentos”** para sus Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados, que les permita **la impresión, fotocopiado y digitalización de documentos**, a través de un contrato que incluya niveles de servicio, con un proveedor especializado en virtud de que sus recursos están dedicados a otras funciones y no se cuenta con los recursos propios para llevar a cabo este servicio.

* El servicio se contratará por un periodo de 36 meses.

SECRETARÍA DE SALUD

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

- ❖ Incluye el papel
- ❖ Equipos nuevos (multifuncionales B&N y Color)
- ❖ Consumibles
- ❖ Mantenimientos Preventivos / Correctivos
- ❖ Administración, Monitoreo y Control del servicio
- ❖ Mesa de ayuda



MULTIFUNCIONAL COLOR TIPO “A”

70
AÑOS
1943 - 2013



❑ Tipo A

- Multifuncional a Color / B&N
- Copiadora, Impresora y Escáner
- Velocidad de Impresión 30 ppm
- Alimentación (oficio y carta)
- Interface USB / Red 100/1000 Base T (RJ45)
- PC (Windows 7 o superior) y MAC
- Resolución 1200x1200 dpi
- Integración con Directorio Activo



MULTIFUNCIONALES TIPO “B”

70
AÑOS
1943 - 2013



❑ Tipo B

- Multifuncional B&N
- Copiadora, Impresora y Escáner (color)
- Velocidad de Impresión 40 ppm
- Alimentación (oficio, carta y doble carta)
- Interface USB / Red 100/1000 Base T (RJ45)
- PC (Windows 7 o superior) y MAC
- Resolución 600x600 dpi
- Integración con Directorio Activo



MULTIFUNCIONALES TIPO “C”

70
AÑOS
1943 - 2013



❑ Tipo C

- Multifuncional B&N
- Copiadora, Impresora y Escáner (color)
- Velocidad de Impresión 75 ppm
- Alimentación (oficio, carta y doble carta)
- Interface USB / Red 100/1000 Base T (RJ45)
- PC (Windows 7 o superior) y MAC
- Resolución 600x600 dpi
- Integración con Directorio Activo

541334202



IMPRESORA PORTÁTIL TIPO “E”

70
AÑOS
1943 - 2013



□ Tipo E

- Impresora portátil B&N y Color
- Velocidad de Impresión 30 ppm
- Alimentación (oficio y carta)
- PC (Windows 7 o superior) y MAC
- Resolución 600x600 dpi



SECRETARÍA DE SALUD

INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN

Requerimiento de Información

DGTI



Levantamiento de
Requerimientos

Propuesta de
Asignación
DGTI.

Concentrado de
Información

DGTI



Validación de
Unidades.

Unidades Administrativas
Volumen de Impresión B&N / Color
Tipo: A, B, C y D

UNIDADES EN PROCESO DE VALIDACIÓN

- Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud Mental (CISAME)
- Secretariado Técnico del Consejo Nacional Para la Prevención de Accidentes
- Dirección General Adjunta del Instituto de Diagnóstico de Referencia Epidemiológicos
- Hospital Psiquiátrico Agudo “Dr. Samuel Ramírez Moreno”
- Hospital Psiquiátrico “Dr. Juan N. Navarro”
- Hospital Psiquiátrico “Fray Bernardino Álvarez”
- Comisión Nacional de Protección Social en Salud
- Comisión Nacional de Bioética

70
AÑOS
1943 - 2013

CONTRATACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE CÓMPUTO Y SERVICIOS DE BACKOFFICE

SALUD

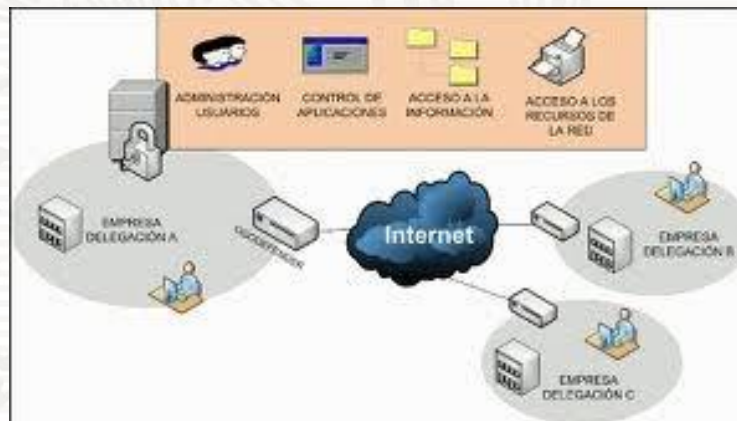
SECRETARÍA DE SALUD



- La Secretaría de Salud ha suscrito un contrato con OfiStore, S.A. de C.V. para la prestación del Servicio de Administración y Equipamiento de Tecnologías de la Información, Servicios de Cómputo, Almacenamiento y Respaldo 2011-2014 con vigencia del 1 de mayo de 2011 al 30 de abril de 2014.
- Este contrato incluye el arrendamiento de equipos Desktop, Laptops, iMac, MacBook Pro, Impresoras, Plotters, NO-Brakes.

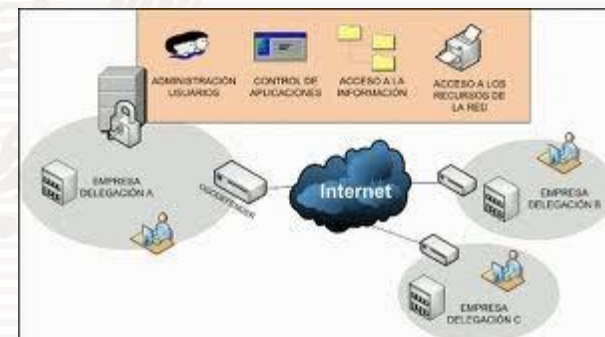


- Como parte del contrato para el Servicio Integral de Telecomunicaciones (SINTEL), la empresa UNINET esta otorgando los Servicios de Directorio Activo y Correo Electrónico Institucional, como un servicio de valor agregado.
- Esta oferta tiene una vigencia de 18 meses a partir de la entrega del servicio la cual fue el Noviembre de 2012, por lo cual vence en Mayo de 2014



SERVICIOS A INTEGRAR

- Equipo de cómputo
- Correo Electrónico
- Respaldo de información
- Directorio Activo
- Mesa de ayuda
- Antivirus
- Servicios Colaboración



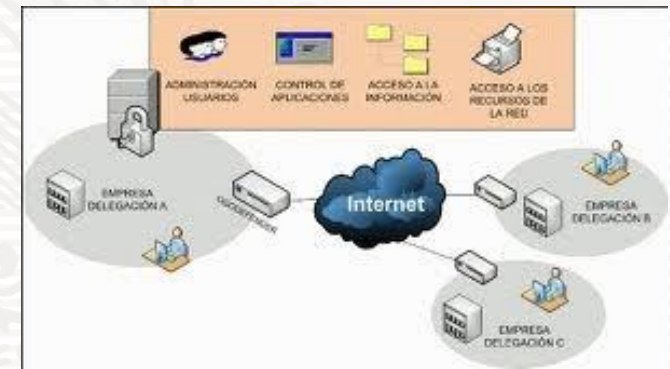
EQUIPO DE CÓMPUTO

- El equipo de cómputo considerado en éste proyecto es:

- Computadora de escritorio (windows)
- Computadora móvil (windows)
- iMac
- MacBook Pro
- MacBook Air
- iPad
- iPad mini
- No-Break
- Proyector
- Escáner



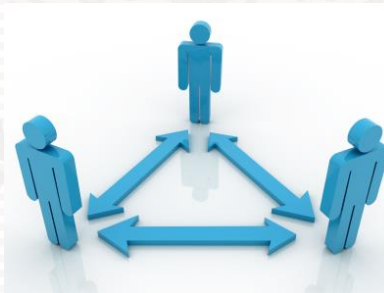
- El servicio de respaldo de información contempla:
 - Diseño e implementación de la arquitectura del Bosque
 - Controlador de dominio y catálogo global ubicados en centro de datos. (alojamiento proveído por la secretaría)
 - Servidores de dominio distribuidos en los inmuebles de la secretaría para ofrecer los servicios:
 - Autenticación.
 - DNS
 - WINS
 - DHCP
 - Distribución de actualizaciones con WSUS
 - Administración de políticas por Unidad Organizacional



- El servicio de correo electrónico contempla:
 - Servidor de correo MS Exchange Server 2012
(licenciamiento proveído por la secretaría)
 - Clientes de correo MS Outlook 2012
(licenciamiento proveído por la secretaría)
 - Servidores de almacenamiento centralizado
(alojamiento proveído por la secretaría)
 - Acceso vía web
 - RespalDOS de correos electrónicos en base a perfil de usuario
 - Filtrado de correo malicioso y SPAM



- Los servicios de colaboración contemplan:
 - Mensajería Unificada vía Office Communicator/Lync Server de Microsoft.
 - Colaboración de forma instantánea vía texto, voz sobre IP y video.
 - Sincronización con el sistema de Directorio Activo para el manejo de la seguridad.
 - Acceso al servicio de mensajería instantánea vía web utilizando cualquier dispositivo móvil.



- El servicio de Antivirus contempla:
 - Licenciamiento corporativo de antivirus
 - Consola central de administración
 - Clientes ligeros en las estaciones de trabajo
 - Distribución de actualizaciones vía consola de administración
 - Biblioteca de vacunas actualizada
 - Reportes de infecciones por sitio
 - Escaneo y reparación de archivos de manera local y remota
 - Sincronización con el sistema de Directorio Activo para el manejo de usuarios



- El servicio de mesa de ayuda contempla:
 - Soporte vía telefónica en horario hábil para todos los servicios contemplados en el proyecto.
 - Soporte vía correo electrónico para todos los servicios contemplados en el proyecto.
 - Soporte en sitio por inmueble o grupo de inmuebles dependiendo de la cantidad de usuarios.
 - Remplazo de equipo o componentes en situaciones de contingencia.



- El servicio de respaldo de información contempla:
 - Respaldo periódico de información sensible en un servidor central de datos para cada equipo a través de rutinas y directorios compartidos. (alojamiento proveído por la secretaría)
 - Cuotas de respaldo por perfil de usuario
 - Respaldo de información bajo demanda en un disco duro externo.
 - Restauración de información bajo demanda
 - Recuperación de disco duro en caso de crash.



70
AÑOS
1943 - 2013

CEDISA

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



PUNTO DE PARTIDA

70
AÑOS
1943 - 2013



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



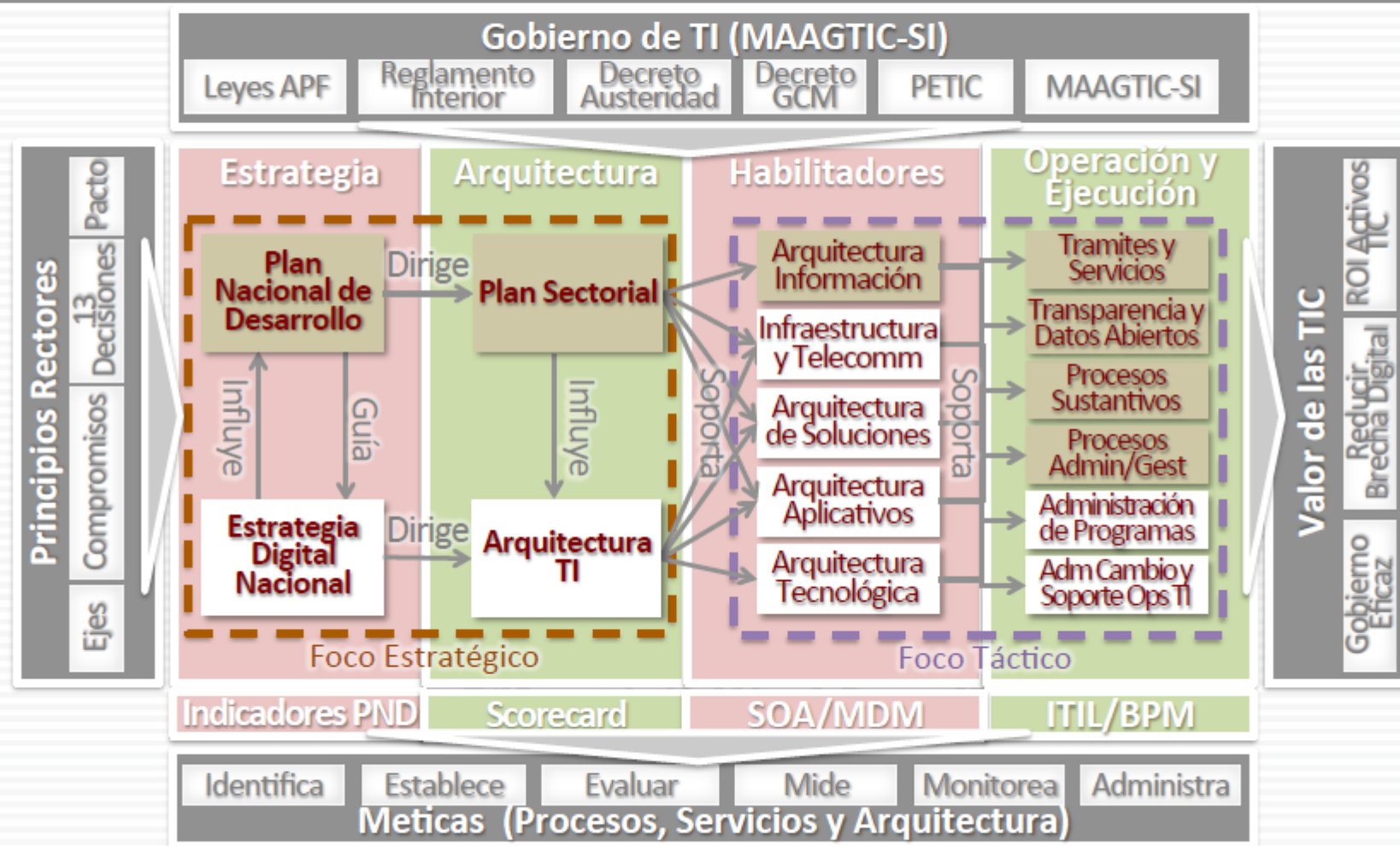
SECRETARÍA DE SALUD

ENTORNO ARQUITECTURA EMPRESARIAL TIC'S

70
AÑOS
1943 - 2013



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

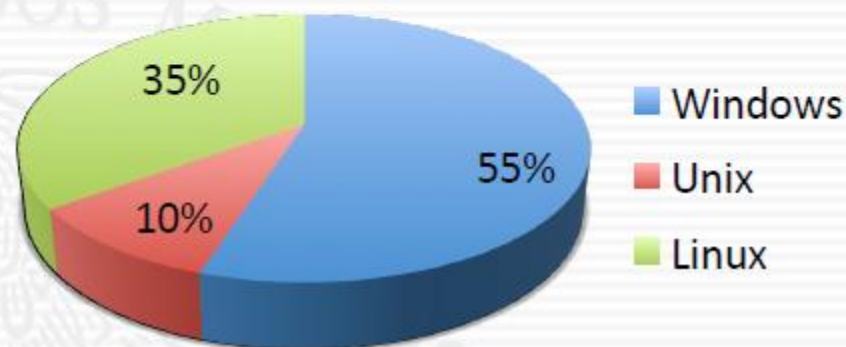


SECRETARIA DE SALUD

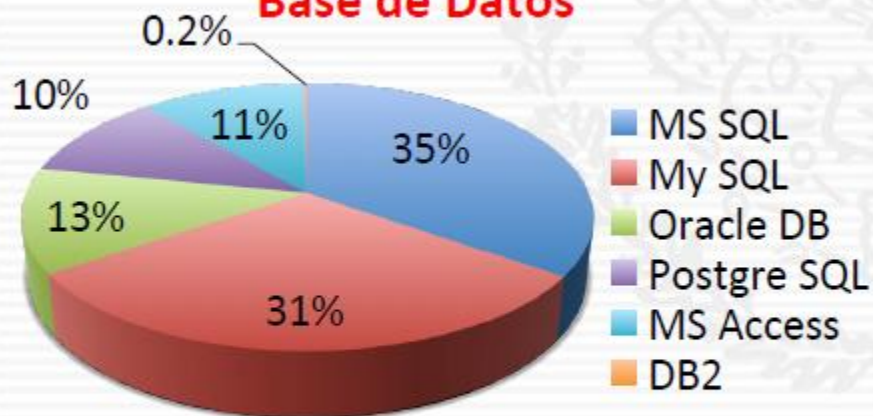
DESCUBRIMIENTO

SO	Administ	Sustantiva	TOTAL
Windows	30	62	92
CENT OS	13	9	22
AIX	9	12	21
Red Hat	6	12	18
Otros	6	7	13
TOTALES	64	102	166
	% 39	61	

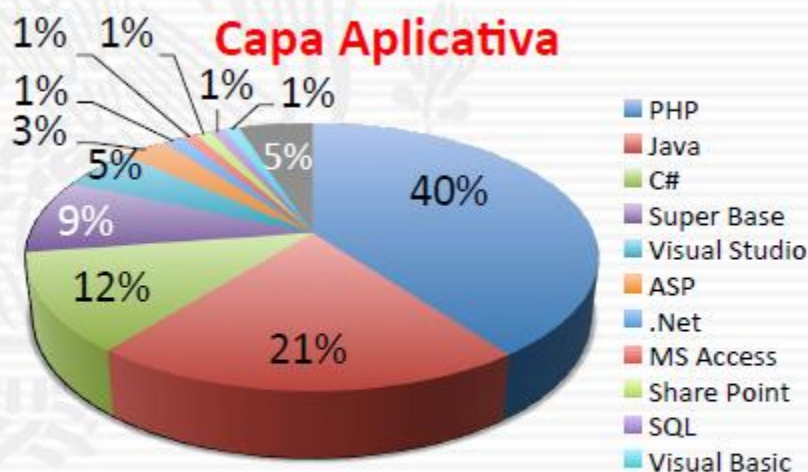
Sistema Operativo



Base de Datos



Capa Aplicativa

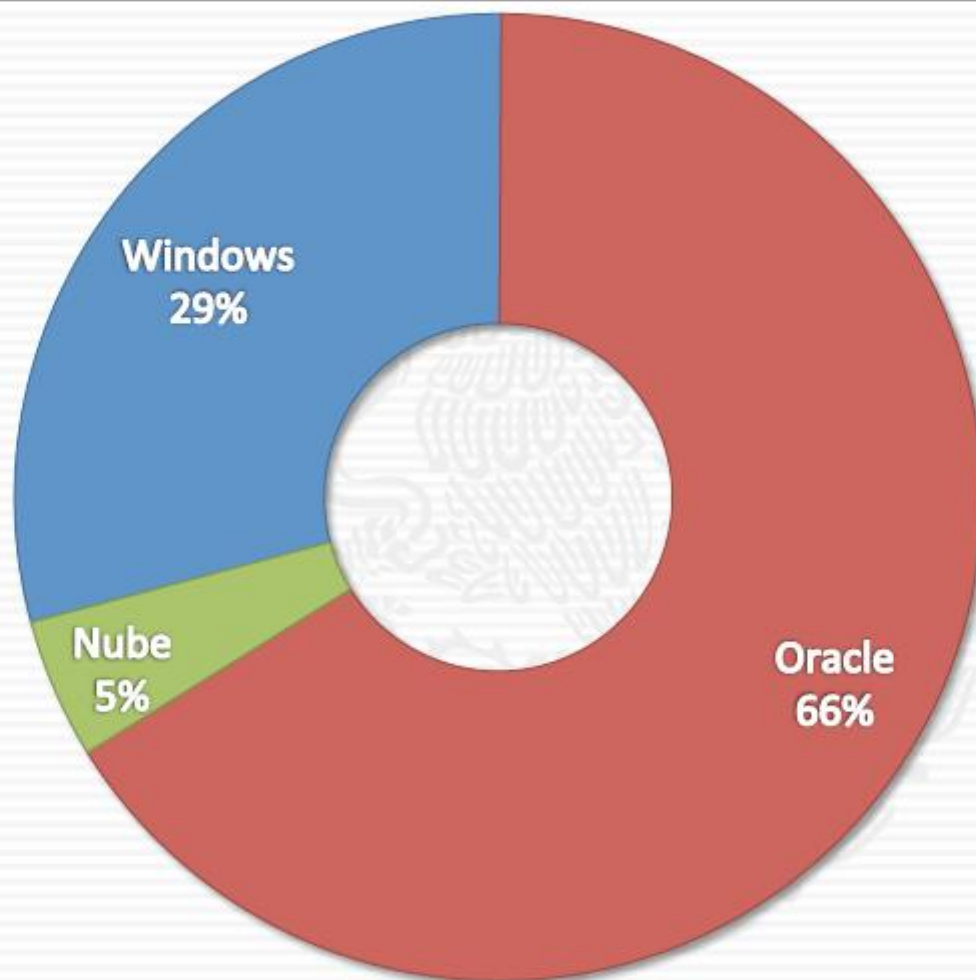


CAPACIDAD REQUERIDA

70
AÑOS
1943 - 2013



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



SECRETARIA DE SALUD

70
AÑOS
1943 - 2013

CENTRO DE DESARROLLO DE SOFTWARE

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

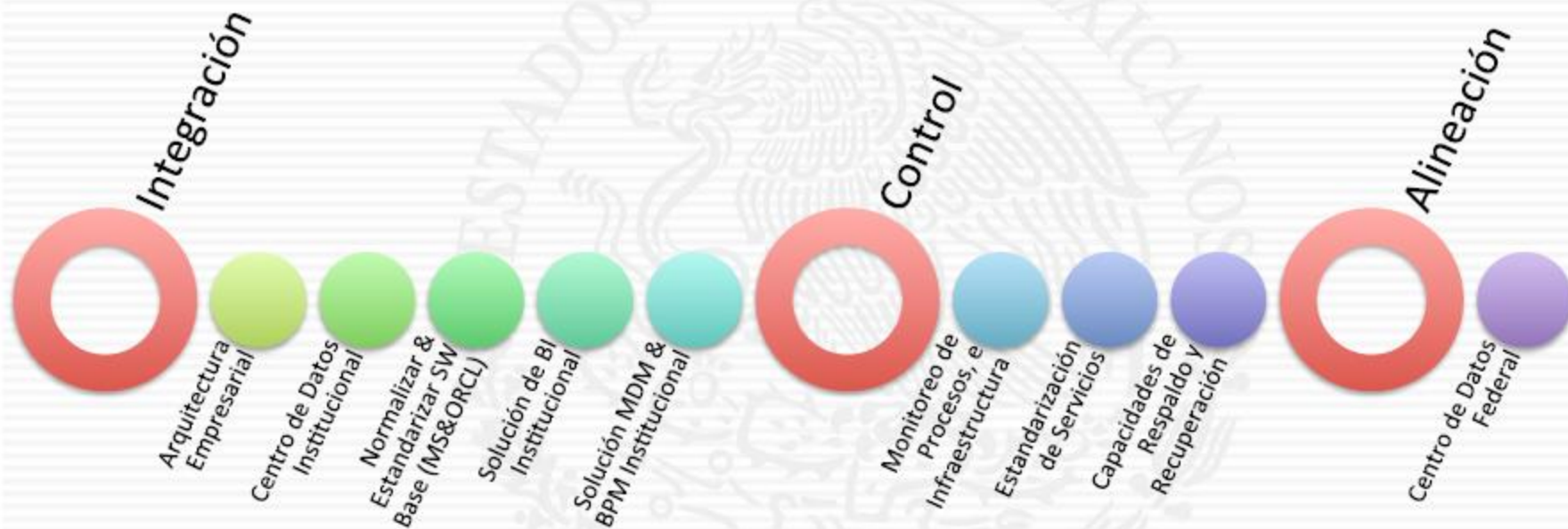


INRAEST. ROAD MAP

70
AÑOS
1943 - 2013



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



SECRETARIA DE SALUD

ESCENARIOS ARQUITECTURA

70
AÑOS
1943 - 2013



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

Tradicional



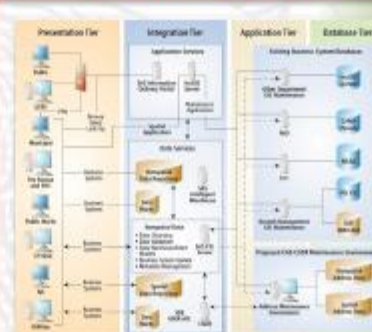
- Silos de TI Locales
- Picos de Tamaño de la Carga
- Dificultad para Escalar
- Dificultad para Cambiar
- Caro para Administrar
- Riesgos de TI Altos

Transicional



- Interfaces Estandarizadas
- Costos Bajos de Licencias y Soporte
- Aumento de la Utilización de Habilidades de TI
- Reducción de Tiempo de Proyecto/Costos/Riesgos de TI

Optimizado

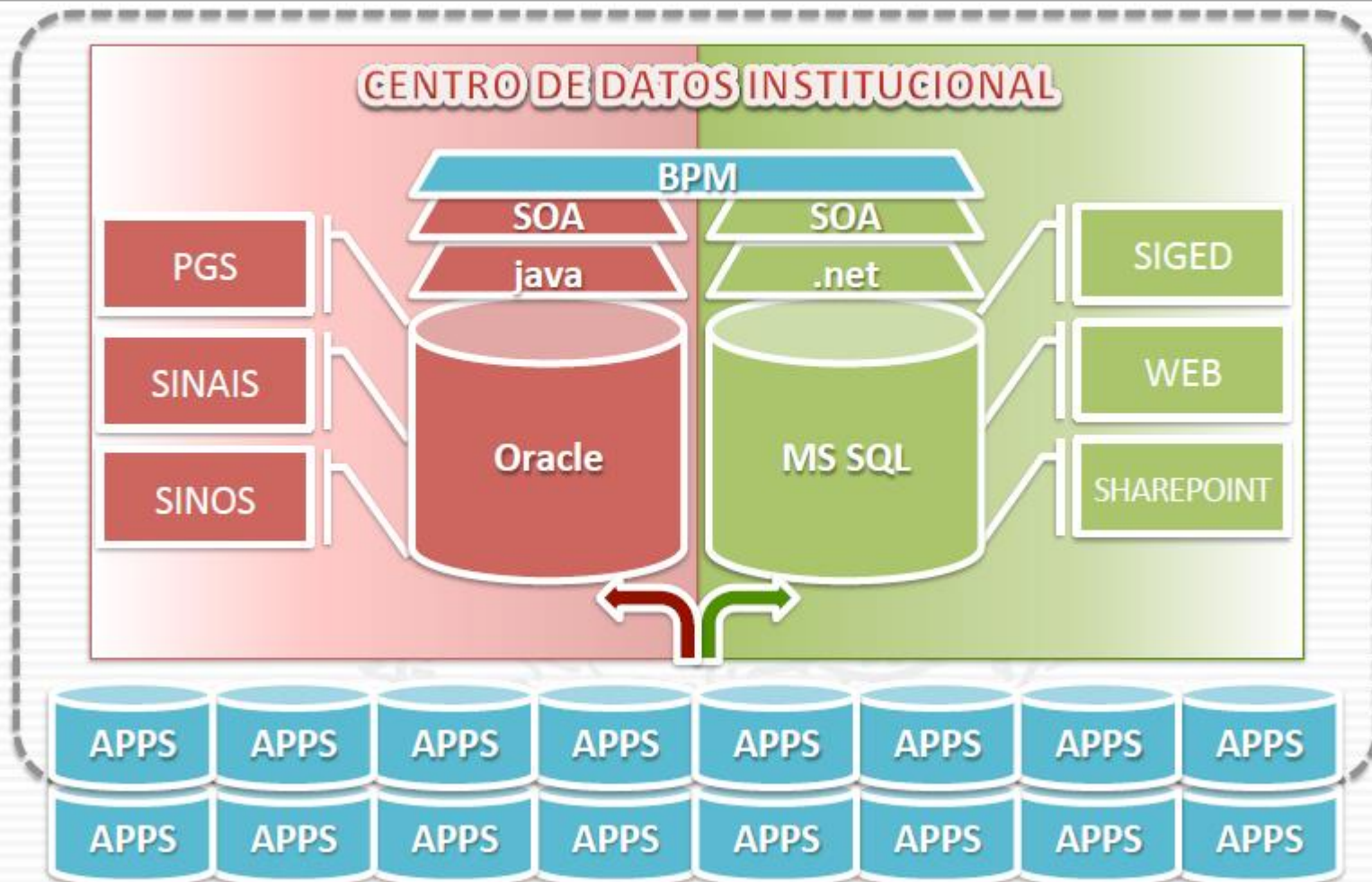


- Recursos Compartidos
- Consolidación
- Mejor Productividad
- Mayor Calidad de Servicio
- Mejor Agilidad de TI
- Mejor Administración y Seguridad

Nube



- Aprovisionamiento Rápido
- Costos Bajos
- TI como un "Negocio"
- Rápida Ejecución de Proyectos
- Mayor Foco en el Negocio



• Racionalización de Apps



• Clasificación de Apps

Platinum	Gold	Silver
• Alta Criticidad • Alto Desempeño • Alta Disponibilidad • Integridad de Datos • Comparte Datos y Recursos	• Media Criticidad • Alto-Med Desempeño • Media Disponibilidad • Integridad de Datos • Información Sensible • Comparte algunos Datos	• Baja Criticidad • No genera impacto en lo sustantivo • Información Pública • Flexibiliza recursos • Comparte pocos Datos

NECESIDADES

70
AÑOS
1943 - 2013



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



MODERNIZACION



ORACLE



**Definir
Estándares**



**Priorizar y
Administrar**



Diseño



**Componentes
y Servicios**



Calidad

SECRETARIA DE SALUD

ALINEAR REQUERIMIENTOS CON RESULTADO

70
AÑOS
1943 - 2013



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



SECRETARIA DE SALUD

PREMISAS TÉCNICAS

- Implementar gestores de procesos para medir servicios y funciones y no monitorear infraestructura y Apps (BPM)
- Sistematizar un Modelo de Gobierno sobre Ciclo de Vida del Desarrollo de Sistemas (SDLC)
- Establecer las bases para la reutilización de componentes y servicios comunes (SOA)
- Establecer modelos de evaluación y priorización de criticidad de Apps (COSMIC)
- Establecer estándares de estructura, desarrollo, seguridad, configuración y documentación (CMMI)

PREMISAS SOCIALES Y SUSTANTIVAS

70
AÑOS
1943 - 2013



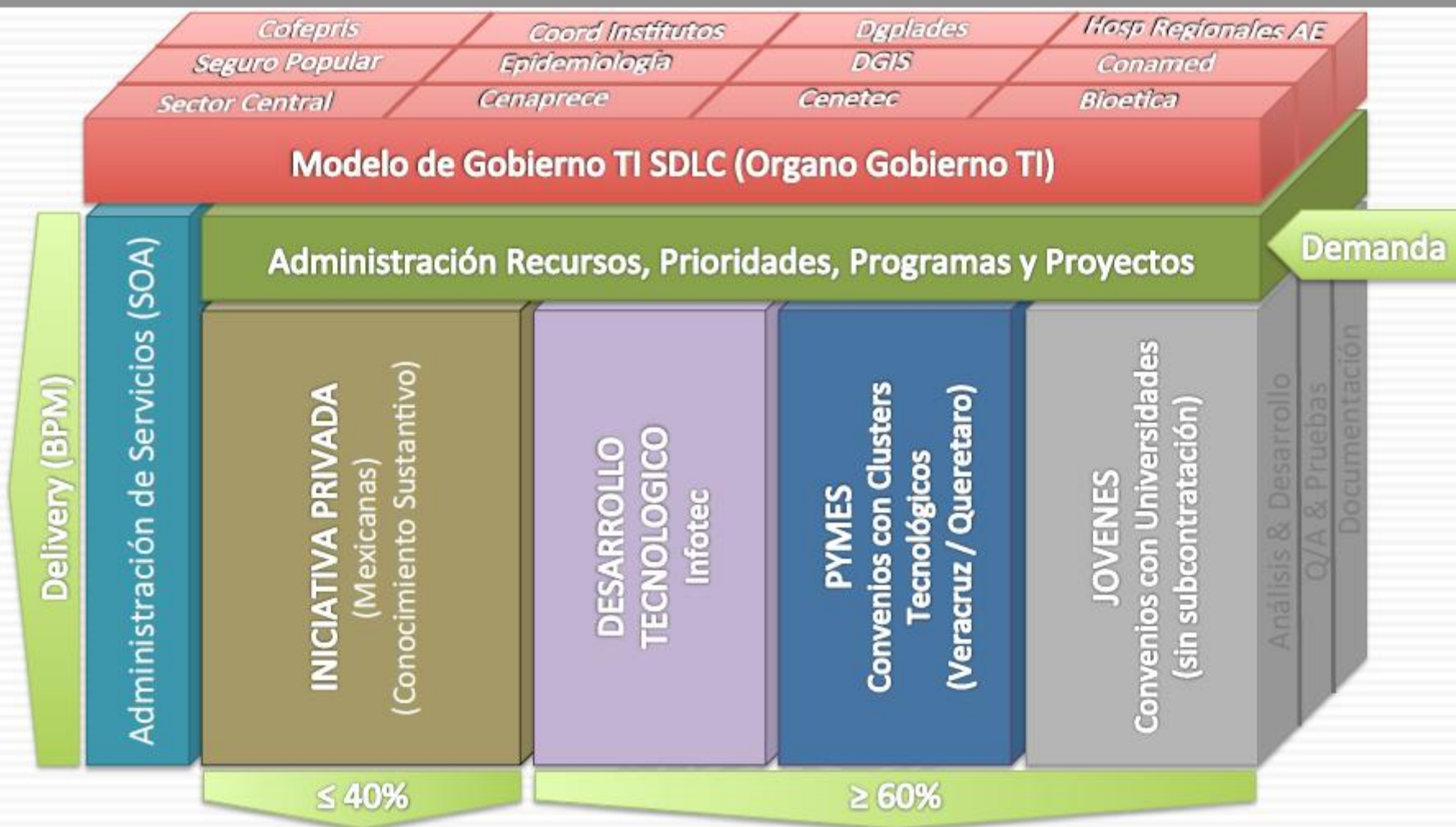
- Incorporar a Clusters Tecnológicos (Veracruz y Queretaro), como mano de obra con capacidades de desarrollo para el desarrollo de PYMES.
- Fomentar la participación de empresas privadas Mexicanas en el proceso de gestión y con capacidades de desarrollo, pero manteniendo un balance con PYMES e Infotec.
- Incorporar universidades con capacidades propias.
- Hacer uso de empresas con experiencia en áreas sustantivas y que han participado en el pasado con el sector.

MODELO

70
AÑOS
1943 - 2013



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



SECRETARIA DE SALUD

70
AÑOS
1943 - 2013

CONCLUSIONES

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

