

Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud

Dirección General de Información en Salud

Coordinación Administrativa

Oficio No. 613 - DGIS / CA / 0681 / 2012



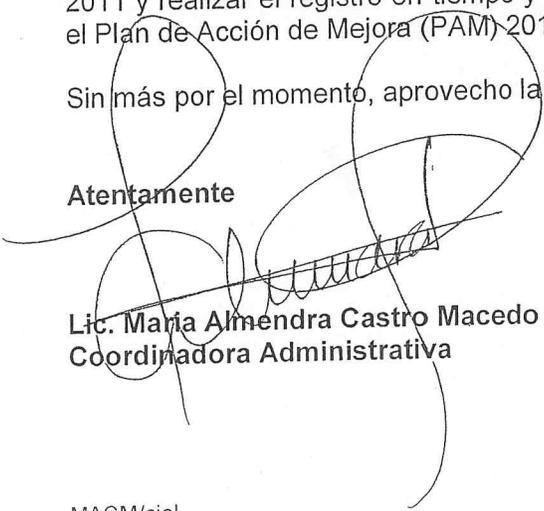
México, D.F. a 30 de noviembre de 2012.

Lic. Lucía Guadalupe Rojas Márquez
Directora General Adjunta de Administración del
Servicio Profesional de Carrera y Capacitación
Reforma 156, piso 11
Col. Juárez, Deleg. Cuauhtemoc,
C.P. 06600 México, D.F.

En atención a su oficio DGAASPCC/1082/2012, referente a los resultados de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional 2012 correspondiente a esta Unidad Administrativa, con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 62 de las "Disposiciones en materia de planeación, organización y administración de los Recursos Humanos" publicado en el D.O.F. el 29 de agosto de 2011 y realizar el registro en tiempo y forma en la Secretaría de la Función Pública, me permito enviar el Plan de Acción de Mejora (PAM) 2013 de la Dirección General de Información en Salud.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente


Lic. María Almendra Castro Macedo
Coordinadora Administrativa

MACM/cjol

c.c.p. Lic. Juan Carlos Reyes Oropeza.- Director General de Información en Salud.- Presente



14:00 Lm
[Faint circular stamp]
[Handwritten signature]



SECRETARÍA DE SALUD
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA Y CAPACITACIÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN EN SALUD
Propuestas para el Plan de Acción de Mejora en 2013

FACTORES	REACTIVOS	ACCIONES	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
III Mejora y cambio (Promedio 62)	19.- En mi institución existen comités que captan nuestras sugerencias para mejorar.	Se difundirá el uso del Buzón de Quejas y Sugerencias	Recursos Humanos			X				X				X	
		Se revisarán bimestralmente las sugerencias y se planificará un plan de acción para cada uno.	Coordinación Administrativa			X		X			X		X		X
X Colaboración y Trabajo en Equipo (Promedio 69)	25.- En mi área recibimos capacitación para trabajar en equipo.	Se solicitará por medio de la DNC 2013 cursos de acuerdo a las necesidades de la unidad, incluyendo trabajo en equipo como prioridad.	Coordinación Administrativa		X	X									
IX. Balance trabajo - familia (Promedio 69)	56.- Participo en los eventos de integración familiar que se organizan en mi institución.	Se realizarán carteles y comunicados para sensibilizar al personal en los eventos que se realicen.	Recursos Humanos			X				X				X	
IX Balance trabajo-Familia (Promedio 69)	24.- Mi institución informa de manera adecuada sobre la prestación de guarderías.	Se publicaran carteles y trípticos con información de la prestación de guardería a que tienen derecho los Servidores Públicos.	Recursos Humanos			X				X				X	
XVI. Profesionalización de la APF y SPC (Promedio 70)	32.- Los servidores públicos de carrera contribuyen a que los cambios de administración se den de forma eficiente.	Se realizará un tríptico con toda la información referente al Servicio Profesional de Carrera, para distribuirlo a todo el personal.	Recursos Humanos			X				X				X	
IX Balance trabajo-Familia (Promedio 71)	65.- En mi área se respeta el horario de trabajo.	Se realizará un comunicado a los Directores de área, para asumir el compromiso de organizar y administrar sus tiempos de trabajo, para que el personal operativo cumpla con el horario de trabajo establecido.	Coordinación Administrativa			X						X			